

Curso intensivo sobre o Copilot Cowork

Um guia prático para escalar o trabalho delegado com IA,
mantendo as pessoas no controle.

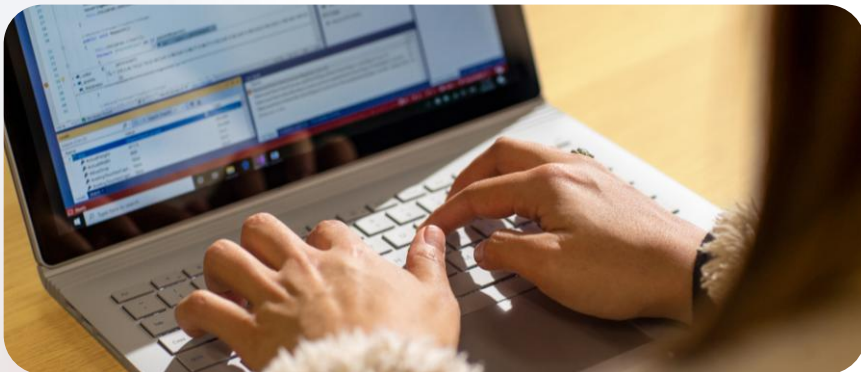


O jeito de trabalhar está mudando. Assim como o papel da IA.

2

A maioria das organizações já deu os seus primeiros passos com a IA: resumindo reuniões, redigindo documentos e encontrando informações com mais rapidez. Porém a maior parte do trabalho ainda não avança mais rápido. O trabalho está fragmentado entre reuniões, mensagens, documentos e processos, de modo que as equipes gastam mais tempo coordenando o trabalho do que executando.

Para os líderes, o próximo desafio não é criar conteúdo com mais rapidez, é ajudar as equipes a transformar o trabalho de ideia em resultado, reduzindo a coordenação manual entre os aplicativos e acelerando a execução, de maneira responsável e em escala. É aí que entra o Microsoft 365 Copilot Cowork: em vez de escrever um único prompt para uma única resposta, você descreve um resultado e o Cowork cria um plano, reúne contexto, produz entregáveis, coordena os próximos passos e devolve o trabalho para a sua revisão antes de agir.



A meta não é remover as pessoas do processo. É dedicar menos tempo à coordenação e à execução e mais ao julgamento, ao conhecimento e à criatividade que mais importam.



Neste guia

01

Conheça o
Cowork

03

Dos prompts
aos resultados

05

Desenvolva hábitos
eficazes para trabalhar
com o Cowork

07

Confiança e governança
para os líderes de TI

02

Por que a Microsoft é a
parceira para trabalho
com agentes

04

Use o Cowork em fluxos
de trabalho de alto valor

06

Deixe a sua organização
pronta para o Cowork

01

Conheça o Cowork

A experiência agêntica no Microsoft 365 Copilot

O Cowork é a experiência agêntica no Microsoft 365 Copilot que ajuda as pessoas a delegar os trabalhos corporativos de diversas etapas mantendo o controle. Em vez de funcionar como uma ferramenta de solicitação e resposta, ele coleta contexto, propõe um plano, cria resultados e pausa para revisão ou aprovação antes de tomar ações relevantes.

Onde o Cowork se encaixa no Microsoft 365 Copilot

O Microsoft 365 Copilot é a IA para o trabalho, integrada aos aplicativos que você usa todos os dias e fundamentada nos dados do seu trabalho.

Duas experiências fazem parte dele:

- ➔ **A assistência diária do Copilot atua no momento necessário.**
No Copilot Chat e diretamente no Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Teams, você pode perguntar e responder, redigir, resumir, desenvolver ideias e criar materiais refinados, geralmente por meio de somente uma solicitação e resposta.
- ➔ **O Cowork é a experiência agêntica à qual você delega um resultado.** Ele planeja, executa as etapas nos seus aplicativos e realiza pausas para a sua aprovação ao longo do caminho.

Por que isso é importante atualmente

Nem todo trabalho é criado da mesma forma. Diversas tarefas são bem atendidas por assistência pontual: uma resposta rápida, um resumo, um rascunho. Mas trabalhos complexos de ponta a ponta ainda obrigam as pessoas a alternar entre os aplicativos e procurar acompanhamentos. O Cowork foi criado para esse trabalho mais difícil: diminuindo a sobrecarga de coordenação para que o tempo seja direcionado a resultados e responsabilidade, não a tarefas isoladas.

02

Por que a Microsoft é a parceira
para trabalho com agentes

Por que a Microsoft é a parceira: três razões

Como o Cowork faz parte do Microsoft 365, ele pode funcionar onde a atividade de negócios já acontece, como em documentos, reuniões, emails, chats, calendários e projetos, respeitando as permissões e a governança existentes.



Fundamentado no seu trabalho

O Cowork aproveita as informações que as pessoas já utilizam para realizar seu trabalho, emails, reuniões, arquivos, chats, sites do SharePoint e muito mais e, quando conectado, analisa os dados de sistemas empresariais por meio de conectores e plug-ins, reunindo o contexto que, de outra forma, permaneceria fragmentado.



É integrado com os seus aplicativos de costume

Ele coordena as tarefas no Outlook, Teams, Word, Excel e PowerPoint, pode continuar operando em segundo plano e salva as saídas no OneDrive com os seus rótulos de confidencialidade aplicados.



Confiança de nível empresarial por padrão

O Cowork é executado dentro dos limites de segurança, conformidade e governança do Microsoft 365, respeitando a identidade e as permissões, solicitando a aprovação antes de ações consequentes, disponibilizando suporte à auditabilidade e fornecendo aos administradores controle sobre acesso, uso e custo. O seu conteúdo não é utilizado para treinar modelos fundamentais.

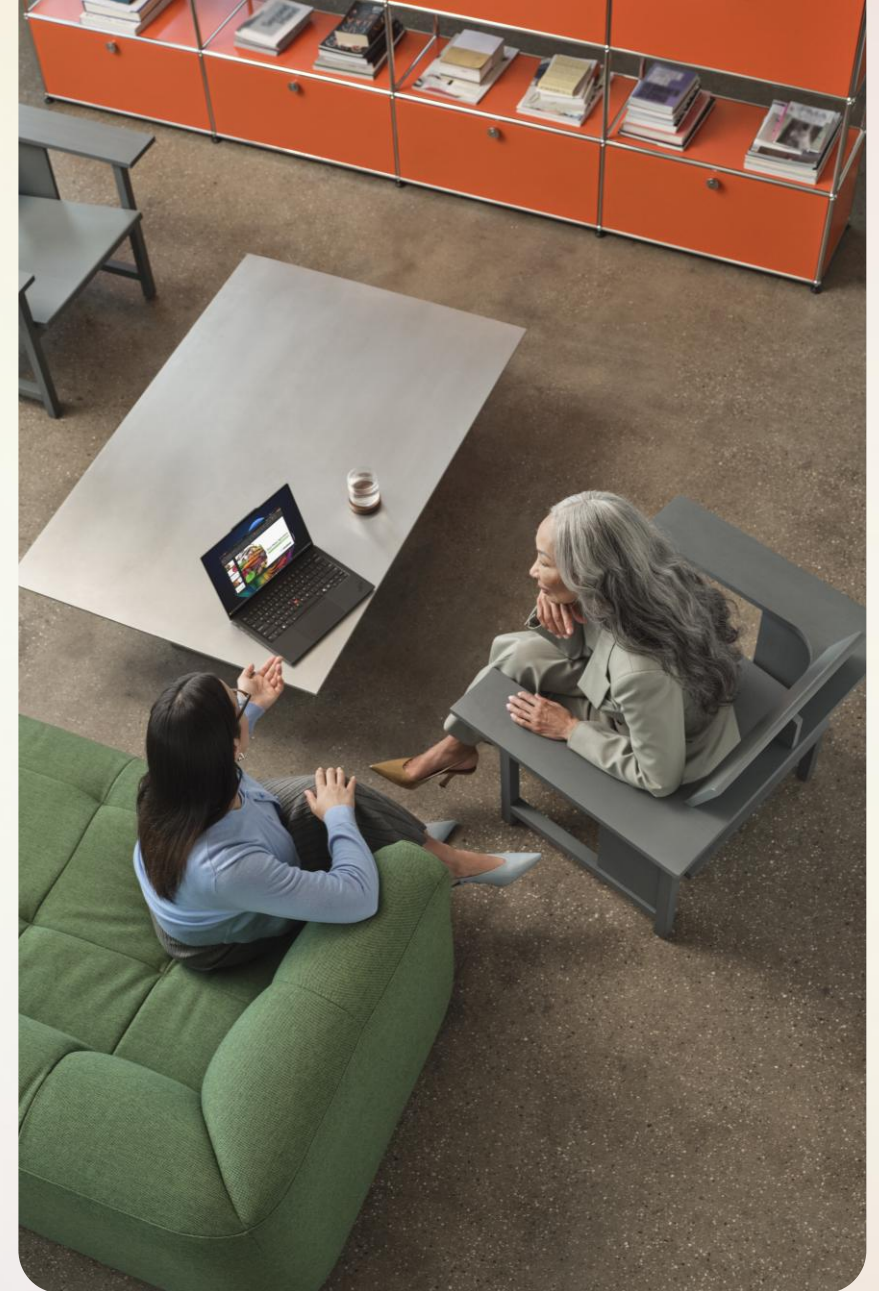
03

Dos prompts aos resultados

A ideia principal para os líderes é a diferença entre a assistência de IA e os resultados impulsionados pela IA.

A assistência responde a uma pergunta, escreve um resumo ou cria um conteúdo valioso e ainda essencial. Mas muitas atividades empresariais precisam de mais de uma interação: planejamento, execução, revisão e acompanhamento.

Essa é a etapa para a qual o Cowork foi projetado.



Como o Cowork funciona

Delegar trabalho para a IA exige visibilidade e controle. O Cowork segue um processo simples e repetitivo que mantém as pessoas no controle do início ao fim.

01

Você descreve o resultado.

Declare o objetivo e como ele será considerado concluído, não cada etapa.

02

O Cowork gera um plano.

Ele apresenta a abordagem para que você possa visualizá-la antes que alguma coisa aconteça.

03

Coordena o trabalho entre as ferramentas que a sua empresa já usa.

Desde os aplicativos do Microsoft 365 até os sistemas conectados como Dynamics 365 e Microsoft Fabric, e ferramentas de terceiros por meio de plug-ins, ele funciona em segundo plano enquanto mantém você informado.

04

Ele realiza check-in nos momentos que importam.

Analise, aprove, pare ou redirecione e o sistema pede confirmação antes de qualquer ação importante.

05

Ele entrega os resultados concretos no Microsoft 365.

Documentos, apresentações, emails, conteúdo de reuniões, planilhas de acompanhamento e outros tipos de arquivo, como imagens ou HTML e modelos de páginas da web salvos, rotulados e auditáveis.

Saber quando recorrer a cada um

Recorra ao Copilot nos aplicativos ou ao Copilot Chat quando...	Utilize o Copilot Cowork quando...
Você precisa de uma resposta rápida, um resumo ou uma sessão de criação de ideias	Você tem um objetivo claro definido com diversas etapas
Você quer auxílio para escrever ou pensar de forma imediata	O trabalho abrange documentos, reuniões, emails e pessoas
Você precisa de um único documento ou de uma edição rápida	O trabalho gera vários entregáveis conectados
Basta uma pesquisa rápida sobre uma única pergunta	A pesquisa, a criação e a entrega precisam ser integradas
A tarefa ocorre em uma única conversa	O trabalho precisa de pontos de verificação de revisão desde o planejamento até a sua conclusão

Regra prática: use o Copilot nos aplicativos para obter ajuda contextual sobre o artefato ou atividade que você já está realizando. Utilize o Copilot Chat para orientações conversacionais para pensar, encontrar, resumir, redigir ou explorar. Use o Cowork para delegar os resultados entre as etapas, os aplicativos e o acompanhamento.

04

Use o Cowork em fluxos
de trabalho de alto valor

Preparação e acompanhamento de reuniões com clientes

Preparar-se para interações com os clientes exige sintetizar o contexto de emails, reuniões e dados de contas e então transformá-lo em insights, materiais e próximos passos.

Delegue

"Me prepare para uma reunião com o meu cliente [Cliente]. Reúna os emails relevantes, o contexto de calendário, os dados de contas e os documentos de suporte. Identifique as prioridades, os riscos e as áreas de oportunidade dos clientes. Crie um documento de resumo, elabore um arquivo de análise com tendências de uso e vendas e crie uma apresentação pronta para o cliente. Crie um email de atualização para o cliente e um resumo de alinhamento interno. Mostre-me tudo em primeira mão. Em seguida, agende tempo de preparação, reuniões de acompanhamento e envie comunicações após a minha aprovação."

O que o Cowork faz

- Consolida o histórico da conta, as comunicações e o contexto das reuniões em apenas uma visão.
- Identifica as prioridades, os riscos e as oportunidades para o próximo compromisso.
- Produz diversas entregas: um documento resumido (Word), uma análise com gráficos (Excel) e uma apresentação (PowerPoint).
- Elabora as comunicações internas e externas e prepara os planos de acompanhamento.
- Pausa para revisão antes de agendar reuniões ou enviar comunicações.



A virada

As equipes passam de preparação fragmentada para os fluxos de trabalho de engajamento coordenados, liberando tempo para se concentrarem em conversas com clientes, relacionamento e resultados.

Planejamento estratégico de contas e crescimento

Elaborar um plano estratégico de contas exige conectar esse contexto, identificar as oportunidades de crescimento e coordenar os próximos passos em toda a equipe de contas. O Cowork pode auxiliar a transformar as informações dispersas em uma estratégia de conta estruturada e pronta para ação.

Delegue

"Crie um plano estratégico de contas para o [cliente]. Revise as reuniões recentes, emails, conversas no Teams, atividades do pipeline e documentos relevantes. Identifique as oportunidades de crescimento, prioridades dos stakeholders, riscos e ações recomendadas. Crie um documento de plano de contas e um conjunto de slides para revisão pela liderança. Planeje um rastreador de oportunidades com responsáveis e cronogramas. Crie emails de acompanhamento para os principais stakeholders. Mostre-me primeiro o plano e as ações. Em seguida, agende as reuniões de acompanhamento internas e com o cliente e atualize os registros de CRM após a minha aprovação."

O que o Cowork faz

- Reúne as atividades recentes do cliente, histórico de relacionamento, dados do pipeline de vendas e materiais da conta.
- Simplifica os insights sobre as oportunidades de crescimento, prioridades dos stakeholder, riscos e ações mais indicadas.
- Produz diversas entregas: um plano de conta (Word), uma apresentação para a liderança (PowerPoint) e um plano de oportunidade monitorado (Excel).
- Planeja comunicações para stakeholder e prepara ações de acompanhamento em toda a equipe da conta.
- Pausa para revisão antes de enviar comunicações, agendar reuniões ou atualizar os sistemas.



A virada

As equipes de vendas dedicam menos tempo reunindo e organizando as informações de contexto e mais tempo fortalecendo os relacionamentos, desenvolvendo mais oportunidades e promovendo o crescimento das contas, com responsabilidades claras e acompanhamento consistente.

Revisão executiva de negócios e preparação para decisões

Preparar um QBR ou um relatório executivo pronto para o conselho exige síntese, coordenação e acompanhamento, não somente um resumo. O Cowork pode auxiliar a transformar as atualizações fragmentadas em um fluxo de trabalho completo e pronto para decisões.

Delegue

Prepare um QBR pronto para a apresentação ao conselho para [iniciativa/área de negócios]. Reúna as atualizações de emails, as reuniões, as discussões no Teams, os documentos e os sistemas de relatórios. Identifique os principais resultados, os riscos, as decisões, os marcos e as dependências. Crie um resumo executivo e uma apresentação complementar. Construa um rastreador de KPI com tendências e projeções. Crie notas para resumos e um e-mail de recapitulação após a reunião. Mostre os materiais primeiro. Em seguida, agende a análise da liderança e distribua o conteúdo após a minha aprovação."

O que o Cowork faz

- Conecta os insights em reuniões, mensagens, arquivos e dados de performance.
- Identifica os principais resultados, os riscos, as decisões e as dependências que moldam o negócio.
- Produz diversas entregas: um resumo executivo (Word), uma apresentação (PowerPoint) e um rastreador de KPIs (Excel).
- Prepara notas informativas e comunicações para stakeholder antes e após a reunião.
- Pausa para revisão antes de agendar as reuniões ou distribuir os materiais.



A virada

Os líderes passam menos tempo reconstruindo atualizações e mais tempo colocando recomendações à prova, alinhando os stakeholders e tomando as decisões com confiança.

Análise de variações financeiras e projeções

As equipes financeiras conciliam dados entre sistemas ERP, emails, reuniões e relatórios para entender a performance, identificar os fatores determinantes e comunicar as atualizações. O Cowork pode ajudar a transformar isso em um fluxo financeiro completo, com resultados e acompanhamento.

Delegue

“Crie uma atualização de variação e previsão para [período]. Disponibilize os valores realizados e os compromissos dos sistemas financeiros e arquivos de análise. Reúna o contexto de e-mails, Teams e reuniões. Identifique os fatores principais de variação e riscos futuros. Crie um modelo de previsão atualizado, uma apresentação de análise de variação e um relatório formal. Elabore um email de resumo executivo. Mostre-me tudo em primeira mão. Em seguida, agende uma reunião de revisão financeira e compartilhe os materiais após a minha aprovação.”

O que o Cowork faz

- Combina os dados financeiros com o contexto de comunicação para explicar os fatores que impulsionam a performance.
- Identifica riscos, impactos e projeções futuras.
- Produz diversas entregas: um modelo de previsão (Excel), uma apresentação (PowerPoint) e um relatório formal (Word).
- Cria comunicações executivas e prepara o fluxo de revisão.
- Pausa para revisão antes de distribuir as entregas ou agendar as reuniões.



A virada

As equipes financeiras passam menos tempo conciliando os dados e elaborando os relatórios, e mais tempo orientando as decisões, comunicando os insights e impulsionando os resultados de negócios.

Revisão de contratos jurídicos e marcação de alterações

As equipes jurídicas e de conformidade gerenciam contratos em emails, documentos compartilhados, modelos, acordos anteriores e requisitos regulatórios. O Cowork pode auxiliar a transformar esse processo em um fluxo de trabalho estruturado, pronto para revisão.

Delegue

“Realize uma revisão com marcações neste contrato do cliente em relação ao nosso MSA padrão. Faça a segmentação do contrato em cláusulas e compare cada cláusula contra nossas posições aprovadas para [região]. Verifique quaisquer regulamentos citados nas fontes oficiais. Identifique os riscos, os termos ausentes e as alterações necessárias. Primeiro, mostre um resumo dos riscos. Em seguida, crie um documento Word com marcações em vermelho e controle de alterações, uma pasta de trabalho de auditoria detalhando as alterações de cláusulas e indicadores de risco e uma carta de apresentação que eu possa enviar aos stakeholders jurídicos.”

O que o Cowork faz

- Divide o contrato em cláusulas e compara cada uma delas com os termos e as políticas padrão.
- Valida as referências regulatórias utilizando fontes aprovadas ou oficiais.
- Identifica riscos, lacunas e mudanças necessárias em todo o contrato.
- Produz diversas entregas: um contrato com marcações (Word), uma pasta de trabalho de auditoria estruturada (Excel) e uma nota de apresentação pronta para stakeholders.
- Realiza pausas para revisão antes de concluir as entregas ou compartilhá-las com os stakeholders, mantendo uma pessoa no controle das decisões e das aprovações.



A virada

As equipes jurídicas passam menos tempo revisando manualmente as cláusulas e montando os pacotes de revisão e mais tempo avaliando os riscos, orientando as decisões e trabalhando com stakeholders nos resultados finais.

05

Desenvolva hábitos eficazes
para trabalhar com o Cowork

Seis hábitos para trabalhar com o Cowork

Os usuários mais produtivos aprendem a pensar de maneira diferente: em vez de pedir entregas individuais, eles delegam os resultados. Alguns hábitos vão além.

01

Comece pelo resultado

Defina como é o sucesso antes de começar, quanto mais claro for o objetivo, melhor o Cowork organiza o trabalho em torno dele.

02

Disponibilize contexto relevante

Resultados sólidos dependem de um contexto sólido: direcione o Cowork para o projeto, o público, os materiais de suporte e as restrições: as reuniões, arquivos, observações e metas que fundamentam o trabalho.

03

Conecte as suas fontes de dados

Quanto mais contexto relevante o Cowork conseguir acessar, melhor será o seu raciocínio, portanto, conecte os arquivos e sites de que ele precisa e estenda para sistemas de linha de negócios por meio de conectores e plug-ins, quando disponíveis.

04

Revise o plano

Delegação não é falta de engajamento. Confira se as prioridades, suposições e entregas correspondem às suas expectativas antes que o trabalho avance. O julgamento humano continua crucial.

05

Guie o processo

A melhor delegação é interativa: forneça feedback, refine a direção, ajuste as prioridades e adicione contexto ao longo do processo.

06

Crie hábitos que se repetem e habilidades reutilizáveis

Identifique as tarefas que se repetem; esses padrões aumentam a confiança e os mais robustos podem ser criados e implantados como habilidades reutilizáveis que a sua equipe compartilha e executa diversas vezes.

Anatomia de uma delegação eficaz

Resultado + contexto + detalhes (cronograma, entregas, ações, público e revisão).

Prepare uma revisão trimestral de negócios para apresentação ao conselho até sexta-feira para a equipe de liderança. Reúna as atualizações de emails, reuniões, discussões no Teams, documentos e sistemas de relatórios para esta iniciativa.

Identifique os principais resultados de negócios, riscos, decisões, dependências e próximos marcos.



Um resumo executivo
(Word)



Uma apresentação de
apoio (PowerPoint)

Criar



Uma planilha de
acompanhamento de KPIs com
tendências e projeções (Excel)



Um plano de ação de
acompanhamento com
responsáveis e prazos

Crie observações para resumos e um email de recapitulação após a reunião para stakeholders.

Mostre primeiro o plano completo e os resultados para a revisão.
Após a aprovação, agende a reunião de revisão com a liderança, compartilhe os materiais e envie as comunicações de acompanhamento.

06

Deixe a sua organização
pronta para o Cowork

Checklist de prontidão para o Cowork

Você não precisa de um programa de transformação para iniciar. Aborde o Cowork com a mesma intenção que você aplicaria a qualquer nova forma de trabalhar e comece com um projeto piloto focado.



Comece aos poucos e aumente a confiança

Comece com fluxos de trabalho que sejam repetidos, compreensíveis e fáceis de revisar, especialmente atividades de alto valor que são importantes hoje, mas ainda são altamente manuais.



Identifique os principais pioneiros iniciais

Escolha pessoas dispostas a experimentar, compartilhar feedback e demonstrar práticas eficazes, grupos piloto identificam padrões que você pode replicar.



Estabeleça diretrizes claras de uso

Ajude as equipes a entender quando a assistência cotidiana do Copilot é apropriada, quando o Cowork se encaixa e quando um processo somente humano continua sendo o melhor. Estruturas de decisão simples aceleram a adoção.



Reforce a responsabilidade e o uso consciente

Defina as expectativas para revisão, aprovações, tratamento de dados e julgamento. O objetivo não é eliminar a responsabilidade humana, é focar a especialização das pessoas onde ela cria mais valor.



Meça o aprendizado em paralelo à adoção

Monitore o uso recorrente, a expansão de fluxos de trabalho e o feedback qualitativo. As organizações que se concentram em aprendizagem e iteração constroem as bases mais sólidas para o longo prazo.

07

Confiança e governança para os líderes de TI

Checklist de preparo para adoção do modelo de confiança

24



O Cowork herda o modelo de confiança do Microsoft 365, o que mantém a checklist de prontidão familiar.

À medida que você pilota, confirme como ele respeita identidade e permissões, aplica rótulos de confidencialidade ao trabalho que cria, expõe ações para auditoria e cumpre os controles de acesso, governança e custo que você já estabeleceu por toda a sua organização.

Como as pessoas aprovam as ações significativas e os resultados são entregues em seu ambiente governado, você pode ampliar o trabalho delegado à IA sem ultrapassar os limites que já gerencia.



O próximo passo no trabalho com IA



A primeira onda auxiliou as pessoas a trabalhar ***mais rápido.***

A próxima onda auxilia as pessoas a trabalhar ***de forma diferente.***



Um passo prático rumo ao futuro

As pessoas podem delegar trabalho empresarial significativo, continuando responsáveis pelos resultados, indo além de prompts isolados para atuar em planejamento, coordenação, execução e acompanhamento.



Para os líderes, a oportunidade não é somente adotar mais um recurso de IA

Isso está ajudando as equipes a lidar com trabalhos complexos e em diversas etapas de forma mais eficaz: reunindo informações, coordenando atividades e gerando resultados que, de outra forma, exigiriam um esforço manual significativo.



As organizações que desenvolverem hábitos de delegação agora estarão melhor posicionadas para a virada do trabalho agêntico

O Microsoft 365 Copilot Cowork disponibiliza um ponto de partida prático: ajudando as pessoas a delegar trabalho significativo, manter o controle e focar o seu tempo nas decisões, conhecimento e julgamento que impulsionam os resultados de negócios.

Dê o próximo passo



Copilot Cowork: automatize as tarefas e os fluxos de trabalho

Entenda como as organizações estão aplicando o Microsoft 365 Copilot Cowork para coordenar trabalhos complexos, acelerar a execução e auxiliar as equipes a transformar ideias em resultados, mantendo o controle.



© 2026 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados. Este documento é fornecido "no estado em que se encontra". As informações e opiniões expressas neste documento, incluindo URL e outras referências a sites da Internet, podem ser alteradas sem aviso prévio. Você assume o risco de utilização. Este documento não concede a você direitos legais sobre a propriedade intelectual de nenhum produto da Microsoft. Você poderá copiar e usar este documento para fins internos e de referência.