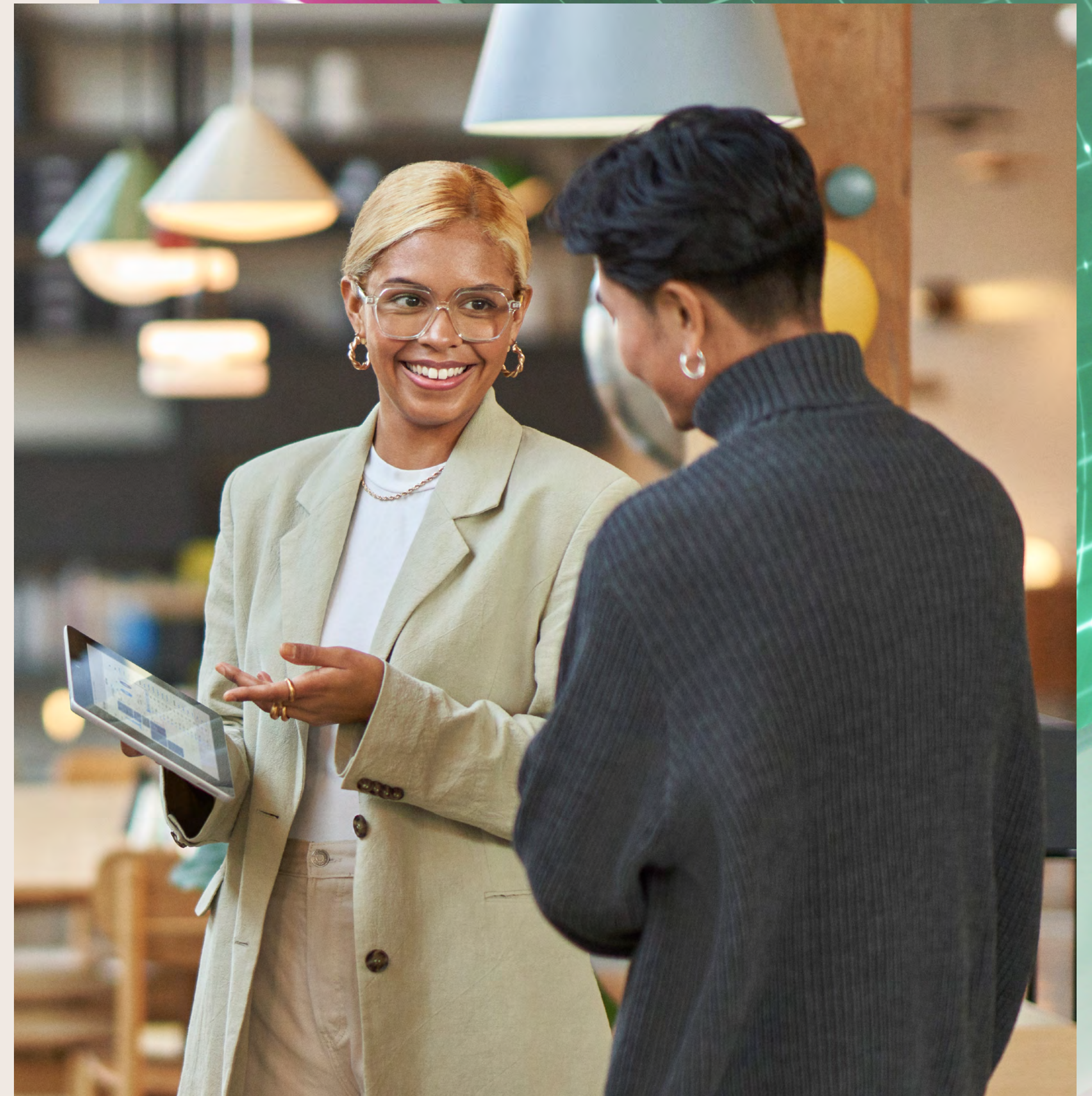


En skabelon til transformation

Implementering af digitale værktøjer til dine frontmedarbejdere



Indholdsfortegnelse

03 →

En gennemprøvet metode til øget effektivitet hos frontmedarbejdere

05 →

Vigtige succesfaktorer

06 →

En progressiv model for implementering

- 01 Etabler dit Teams-fundament
- 02 Afprøv dit Teams-fundament i et pilotprojekt
- 03 Implementer dit Teams-fundament i stor skala
- 04 Skaler og implementer yderligere Teams-funktioner

14 →

Begynd at transformere din frontlinje med Microsoft Teams

En gennemprøvet metode til øget effektivitet hos frontmedarbejdere

Succesfulde organisationer lytter til og styrker deres frontmedarbejdere. Ved at gøre dette kan disse organisationer fuldt ud forstå omfanget af frontmedarbejdernes behov og levere de værktøjer og løsninger, der er nødvendige for, at disse teams kan fungere så effektivt som muligt. Microsoft har designet en progressiv model for implementering, der hjælper organisationerne med at levere Microsoft Teams til deres frontlinje på en mere effektiv måde end nogensinde før.

Ved at bygge videre på din platforms fundament vil du kunne implementere Teams til din frontlinje og tillade yderligere funktionalitet at blive tilpasset og implementeret efter behov. Denne e-bog indeholder en vejledning til denne proces samt nyttige tips og tricks til vellykket implementering af Teams hos frontmedarbejderne – hvilket giver mulighed for at styrke kommunikationen og øge driftseffektiviteten hurtigere end nogensinde før.

Lær, hvordan du kan:

Identificere, hvilke Teams-værktøjer og -funktioner der vil være mest værdifulde til at skabe forandringer i din organisation

Etablere et stærkt indledende fundament, der hurtigt får dine frontmedarbejdere i gang

Følge en progressiv model for implementering til at opbygge værdifulde løsninger til dine frontmedarbejdere og din organisation i stor skala



Den progressive model for implementering, der er udviklet af Microsoft, giver frontmedarbejderne de rigtige værktøjer – og de får dem hurtigere.

Vigtige succesfaktorer

Microsoft har identificeret fem elementer, der har skabt succes hos organisationer, som har styrket deres frontlinje med Teams, for at skabe en bedre forståelse af, hvordan du bedst kan integrere frontmedarbejdernes behov med virksomhedens behov.

Disse organisationer gjorde følgende:

- Tog udgangspunkt i frontmedarbejderne i hver eneste beslutning og registrerede deres feedback som en del af pilotprogrammerne.

- Formidlede prioriterede brugsscenarier til frontmedarbejderne på måder, der var relateret til dem.

- Sikrede struktureret samarbejde og engagement mellem virksomheds- og it-interessenterne ved at bruge de rigtige værktøjer til at finde løsninger på en hurtig og effektiv måde.

- Indgik samarbejde med frontmedarbejdernes ledere, da de ofte definerer arbejdsmetoderne og fremmer implementeringen af ny teknologi i deres frontlinjeteams.

- Startede i det små for at opnå hurtig værdi for pengene og udvidede derefter frontløsningerne løbende for at skabe forbedrede forretningsmæssige resultater.

En progressiv model for implementering

Vores model begynder med etablering, afprøvning i pilotprojekt og implementering af et fundament af centrale Teams-funktioner. Når de er implementeret i stor skala, kan du udforske og tilpasse yderligere funktioner ved hjælp af den samme implementeringsproces som til fundamentet. Med disse funktioner og applikationer kan du forbedre gruppens produktivitet, øge den individuelle produktivitet og skabe engagement i hele organisationen, så du får en mere sammenhængende og produktiv oplevelse i frontlinjen.

Teams indeholder mange funktioner og applikationer, men Microsoft anbefaler at fokusere på fundamentet først for at reducere den tid, der skal bruges på implementering, så din frontlinje hurtigere kan komme i gang med at arbejde mere effektivt.

Trin i implementeringen:

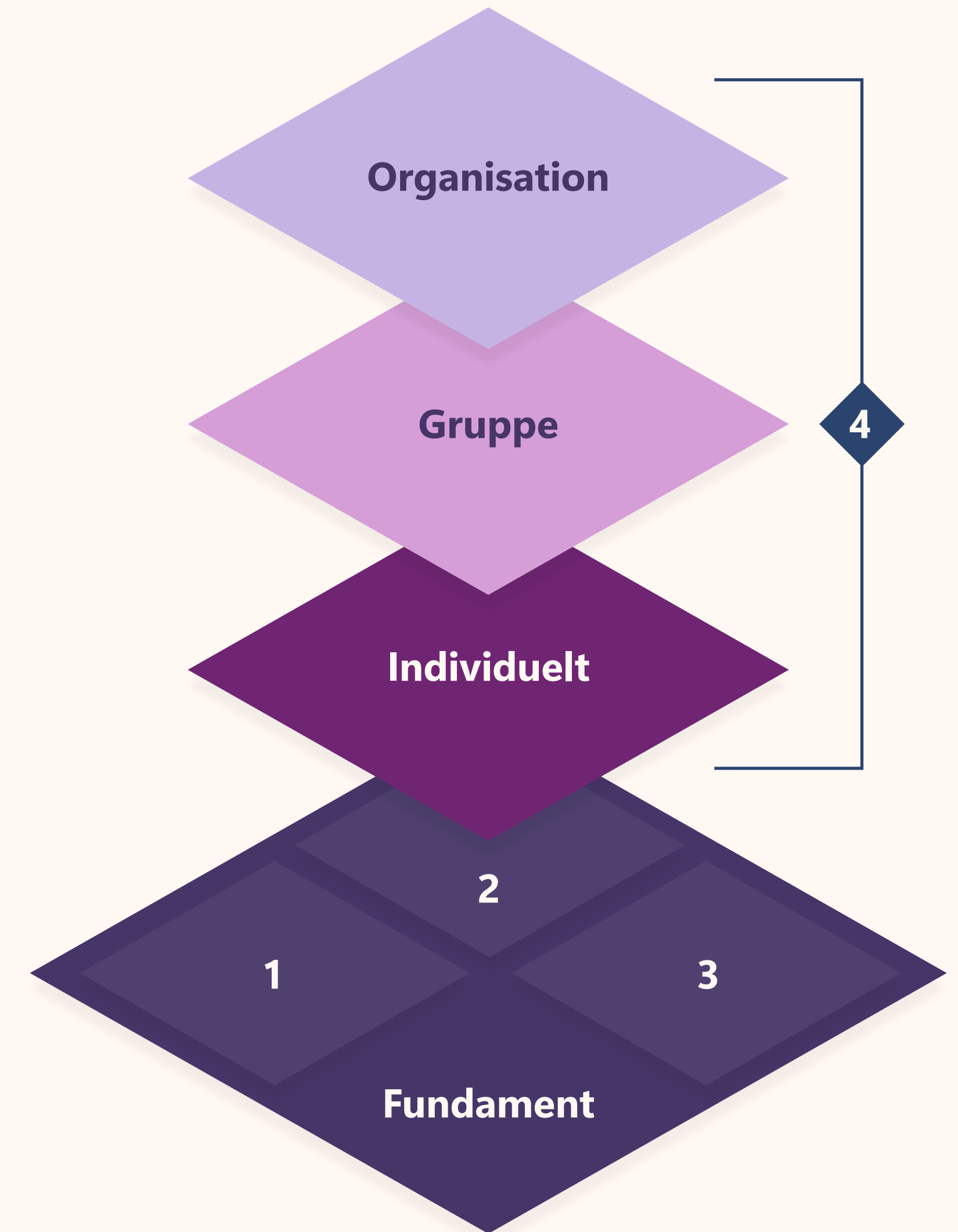
1 / Etabler dit Teams-fundament

2 / Afprøv dit Teams-fundament i et pilotprojekt

3 / Implementer dit Teams-fundament i stor skala

4 / Skaler og implementer yderligere Teams-funktioner

- Individuel produktivitet
- Gruppeproduktivitet
- Engagement i hele organisationen



Start:

Etabler dit Teams-fundament

Som det første begynder vi med de fundamentale elementer i Teams, der muliggør ad hoc-kommunikation i hele frontlinjen: tekst, tale og videochat, forudsigelige og relevante meddelelser samt effektiv administration og sikkerhed. Udvikling af fundamentet i dit nye teknologiprogram er afgørende for en vellykket udrulning af Teams. På denne måde får både organisationer og frontmedarbejdere god tid til at tilpasse sig den grundlæggende teknologi og anerkende værdien i den.

Dette fundament består af:

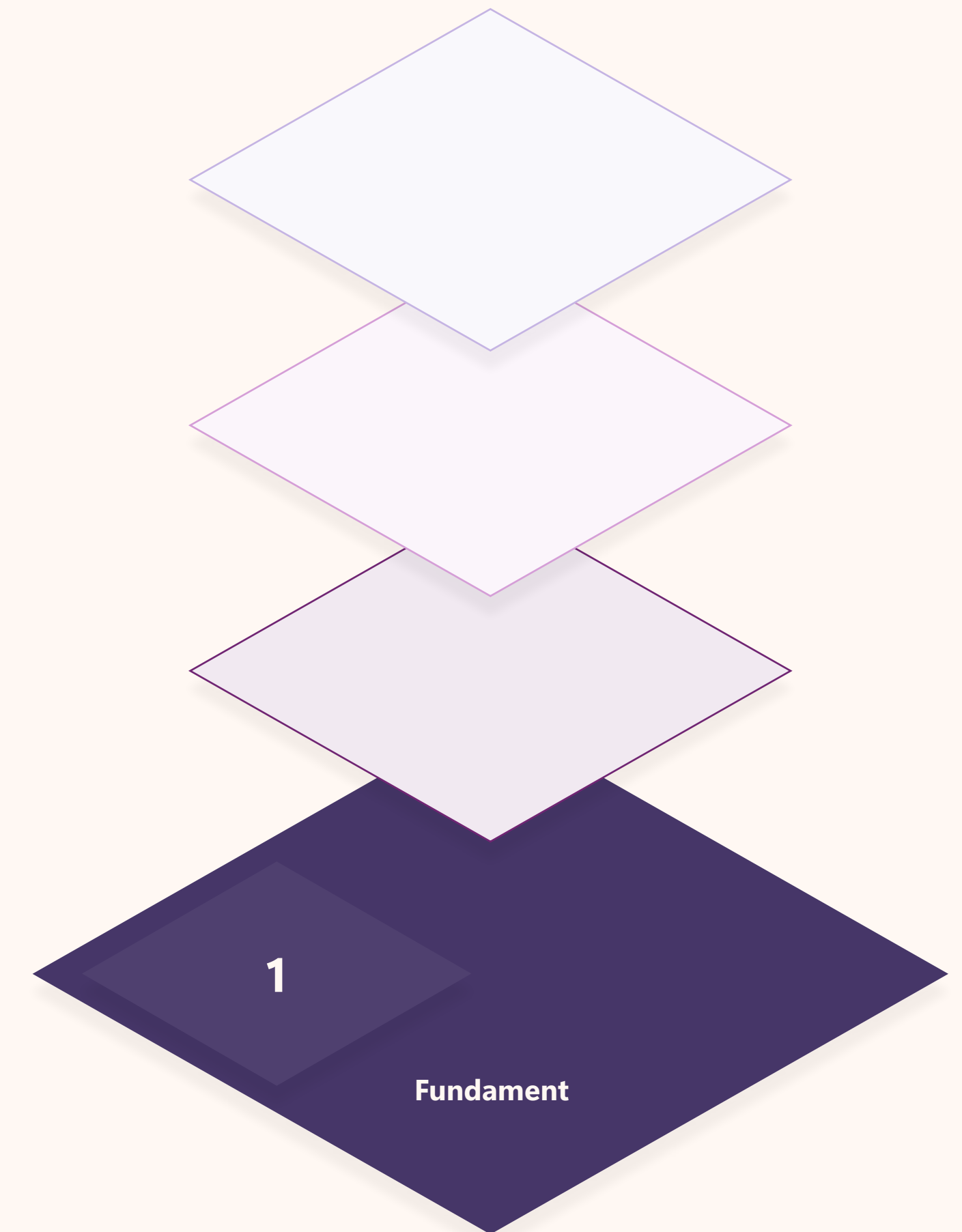
Mulighed for 1:1-kommunikation i realtid, teamchat og tale på tværs af medarbejdere og ledere

Understøttelse af kommunikation og samarbejde på afdelingsniveau og/eller lokalt

Identitet, sikkerhed og administration

Mobilbaseret klient med forudsigelige meddelelser og relevant søgning

Dette vigtige fundament betyder, at Teams kan blive dine frontmedarbejders eneste destination til kommunikation og samarbejde, der giver mulighed for at tilføje hurtige handlinger og aktivere intuitive scenarier, som fungerer med det samme. Når disse fundamentale elementer er på plads, er du klar til næste trin: afprøvning i pilotprojekt.



TIP: Fastgørelse af ofte anvendte, fundamentale Teams-applikationer som Kalender, Chat og Aktivitet giver brugerne mulighed for hurtigt at samarbejde med andre.



Derefter:

Afprøv dit Teams-fundament i et pilotprojekt

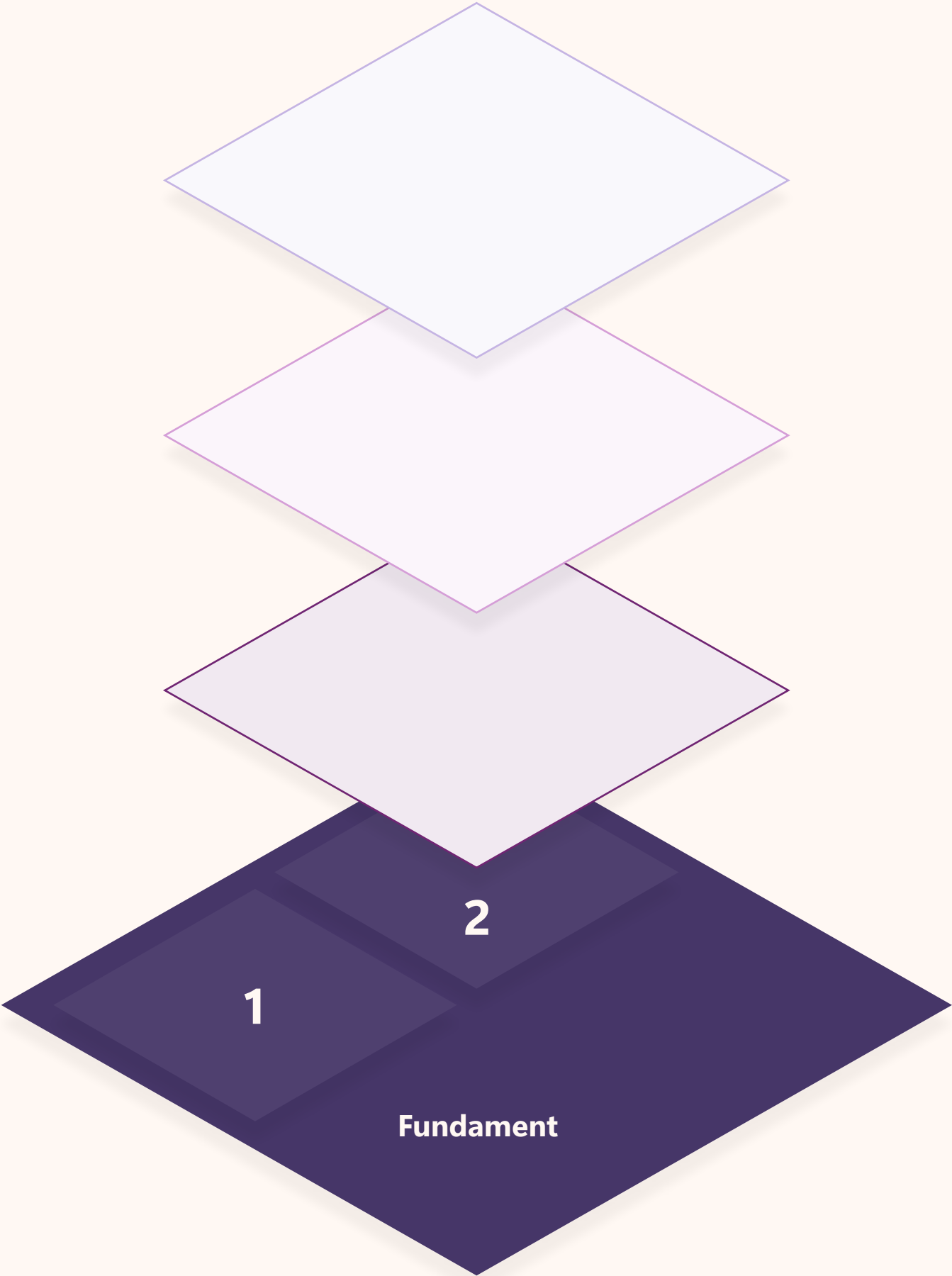
Når du går i gang med at implementere Teams, skal du først afprøve din løsning i et pilotprojekt på nogle få udvalgte placeringer. Hvis du i første omgang bruger mindre grupper, kan din organisation teste pilotværktøjerne, før de udrulles i hele virksomheden.

TIP: Microsoft anbefaler, at du aktiverer indstillingen "Vis favoritkanaler i Chat" for alle brugere af Teams, der er en del af din frontlinje. Hvis du konfigurerer Chat på denne måde, forenkles brugeroplevelsen, idet dine frontmedarbejdere får præsenteret et layout, som de allerede kender.

Det er nemt at oprette identiteter og tilladelser, når du konfigurerer og justerer dit pilotprogram med Microsoft Entra, som er en cloudbaseret løsning til identitets- og adgangsadministration fra Microsoft 365. Med indbyggede og brugerdefinerede brugerattributter, der kan hjælpe dig med at konfigurere programmet, kan din organisation teste installationsværktøjerne på en pilotplacering og derefter anvende dem på en bredere gruppe af placeringer i faser.

Du kan definere kerneattributter, som f.eks. geografisk placering, mailadresser og jobtitler, ud over at indsamle yderligere medarbejderoplysninger under tilmeldingen. Medlemskab af dynamiske teams af frontmedarbejdere bestemmes og administreres af disse attributter og administreres automatisk over tid, når frontmedarbejderne inkluderes i et nyt team, fjernes fra et team eller skifter placering.

Denne mindre, indledende installation er et godt tidspunkt til at indsamle feedback og indarbejde denne i eventuelle ændringer. Et partnerskab med frontmedarbejdernes ledere kan også hjælpe dig med at få en bedre forståelse af, hvad din frontlinje kan have brug for, når denne nye teknologi skal indføres. Når du har udført fejlfinding og identificeret, hvilke funktioner der bedst understøtter din frontlinje, kan du finjustere og tilpasse dit fundament efter behov efter det indledende pilotprojekt.





Derefter:

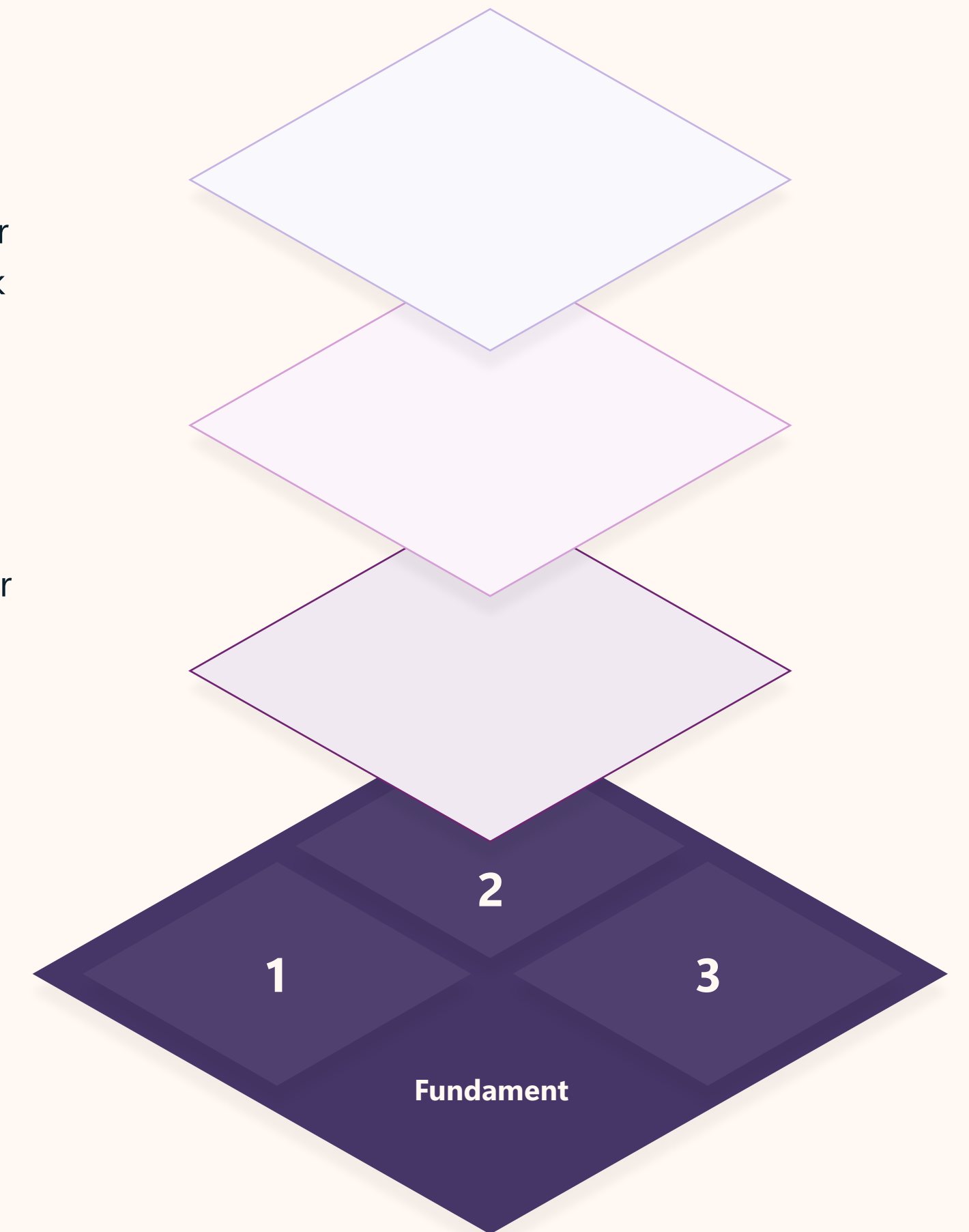
Implementer dit Teams-fundament i stor skala

It-teams har brug for dynamiske løsninger for at imødekomme behovene hos et dynamisk frontpersonale. Microsoft har udviklet en trinvis proces til implementering af teknologi til frontlinjen for at opnå en mere effektiv implementering.

TIP: Hvis du vil have en liste over id'er for alle frontlinjeteams, skal du gå til Teams > Administrer frontlinjeteams og derefter vælge Download CSV i afsnittet Frontlinjeteams.

- ↓ Når du har konfigureret og afprøvet Teams i et pilotprojekt, skal du klikke på siden "Administrer frontlinjeteams" for at implementere.
- ↓ Herfra kan du gennemgå dine indstillinger, se listen over placeringer, hvor der endnu ikke er oprettet et dynamisk team af frontmedarbejdere, og vælge yderligere placeringer, som du gerne vil oprette teams til.
- ↓ Klik på "Implementer". Denne proces kan tage op til et par timer, afhængigt af hvor mange teams du opretter. Du kan gentage denne proces på et senere tidspunkt for andre frontlinjeplaceringer, der endnu ikke har et team.
- Du vil fortsat have mulighed for at finjustere og tilpasse Teams lige så ofte, som der er behov for det.

Nu, hvor Teams er blevet implementeret, er det nemt at administrere dine dynamiske teams af frontlinjemedarbejdere, når der sker ændringer i organisationen. I Teams-administrationscentret kan du oprette nye teams til helt nye placeringer, redigere indstillingerne for dine frontlinjeteams og modtage analyserapporter om brugen i frontlinjen. Når hele din frontlinjeorganisation bruger Teams, kan du begynde at udrulle yderligere funktioner og værktøjer.



Yderligere fremdrift:

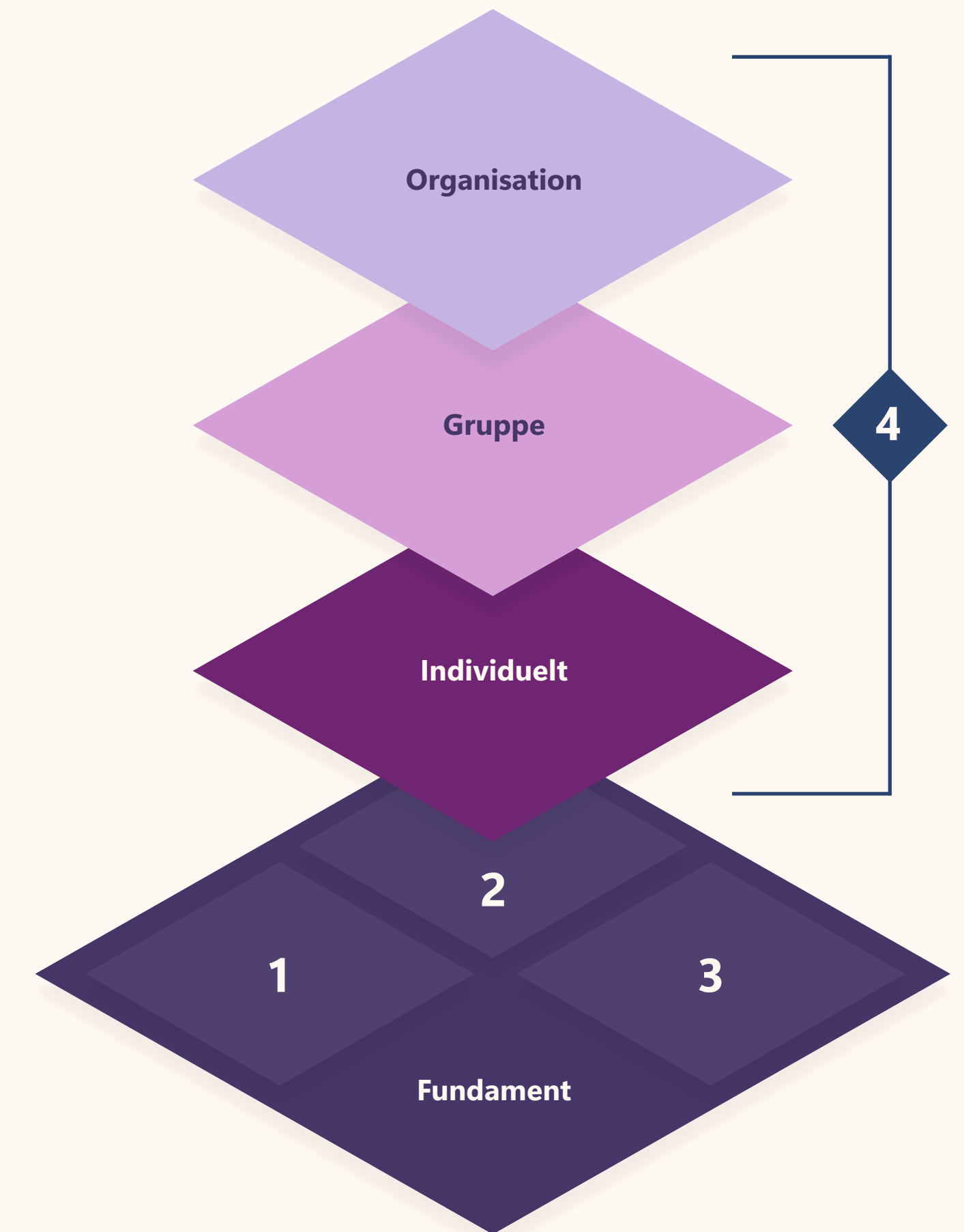
Skaler og implementer yderligere Teams-funktioner

På dette tidspunkt har du opbygget og implementeret dit Teams-fundament og givet frontmedarbejdere i hele organisationen mulighed for at kommunikere på én enkelt platform. Nu kan du begynde at udrulle yderligere funktioner og værktøjer, der understøtter de unikke behov i din organisation.

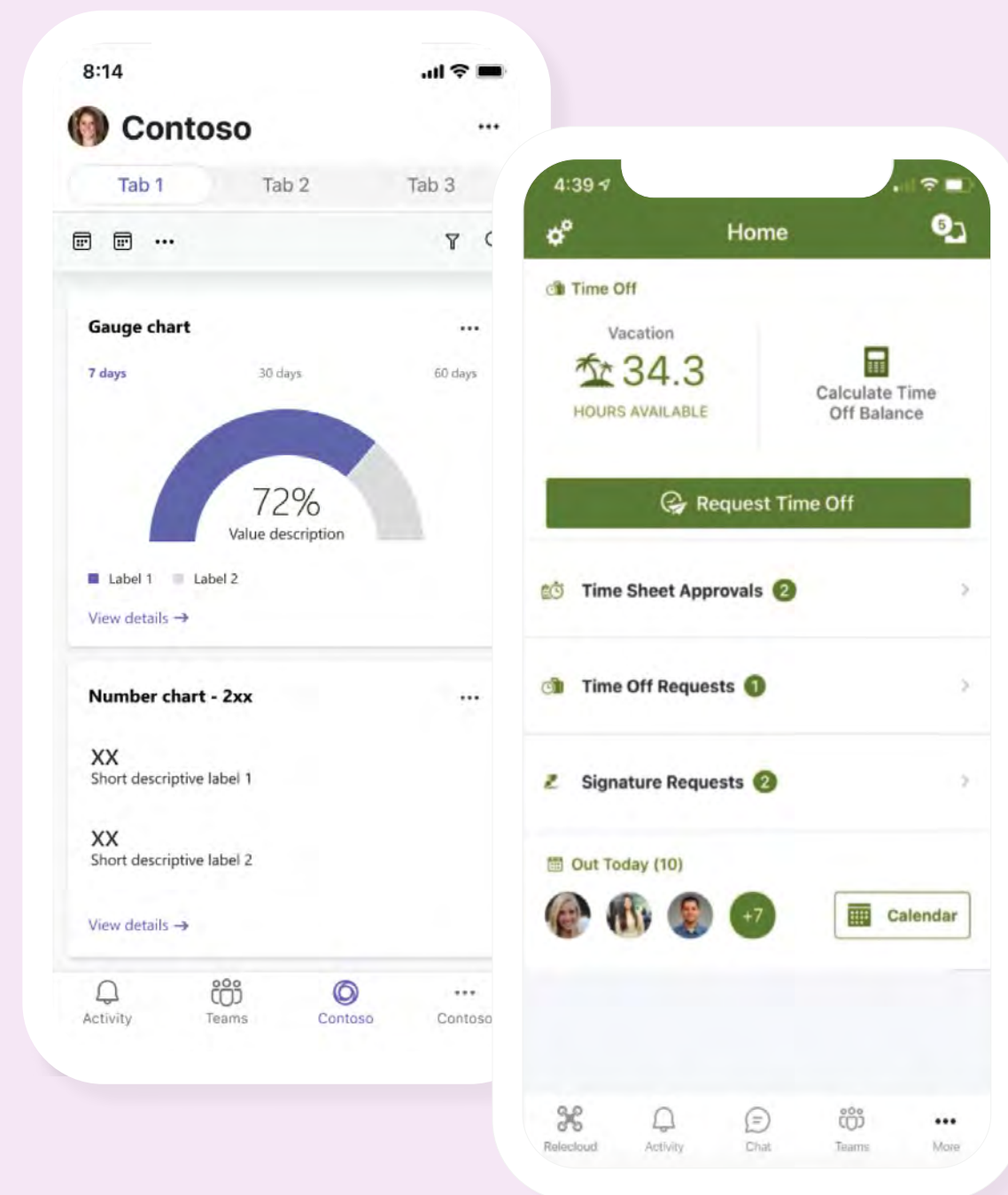
Nogle funktioner og applikationer er allerede inkluderet i Teams, f.eks. Chat, Kanaler, Ros og Godkendelser. Andre kan tilkøbes eller udvikles til din organisation. Dette omfatter tredjepartsapplikationer fra uafhængige udviklere, og tilpassede applikationer, der udvikles specifikt til din organisation.

Implementering af yderligere Teams-funktioner organiseres gennem tre kerneveje: **individuel produktivitet, gruppeproduktivitet og engagement i hele organisationen.**

TIP: Den administrator, der kører installationsprocessen, skal være global administrator.



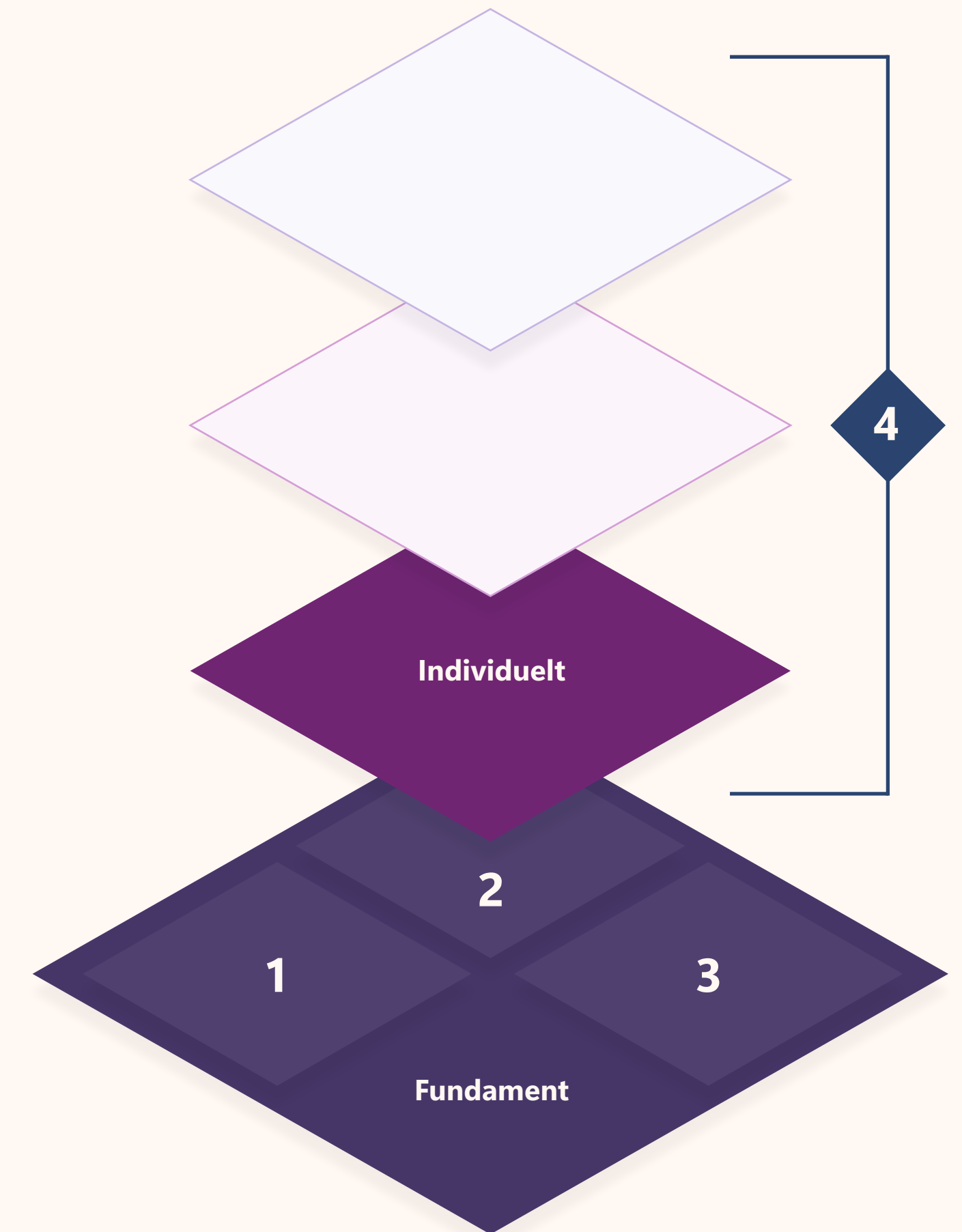
Individuelle produktivtetsværktøjer og -funktioner



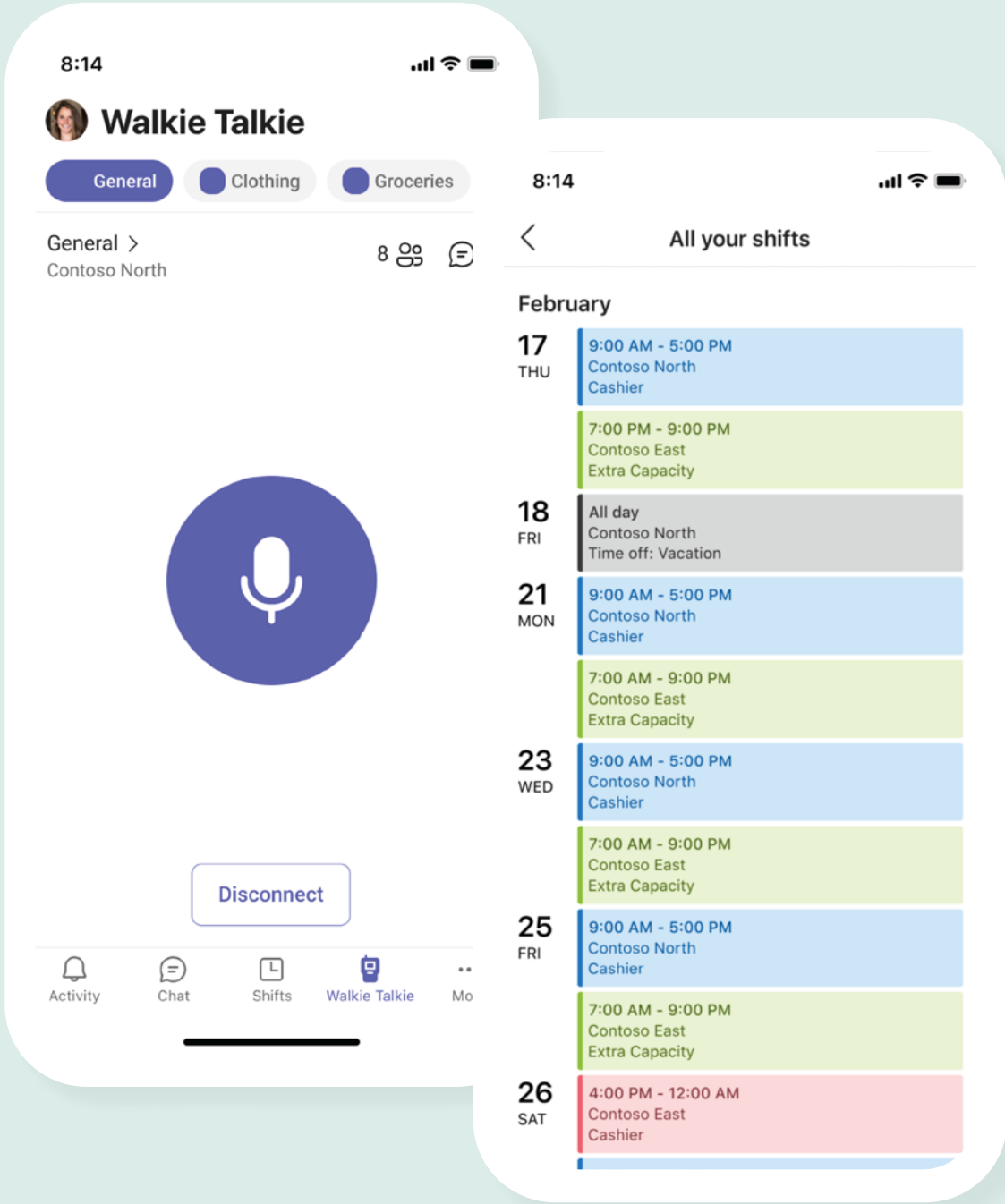
Brug Teams til at øge produktiviteten i frontlinjen yderligere ved at give medarbejderne mulighed for at udføre opgaver, uden at det kræver gruppeinteraktioner. Overvej følgende første skridt på vejen mod yderligere styrkelse af den individuelle medarbejder:

- Tilpas LOB-applikationer (Line of Business), der er oprettet af din organisation, for bedre at understøtte specifikke roller i frontlinjen.
- Opdag Viva Learning, som er en central hub til læring i Teams, hvor individuelle medarbejdere kan dele, anbefale og lære ved hjælp af indholdsbiblioteker på tværs af organisationen.
- Integrer tredjepartsappløsninger direkte i Teams for yderligere at understøtte arbejde på én platform.
- Giv frontmedarbejderne adgang til en vagt-markedsplads, hvor de kan bytte vagter, bede om fri samt stemple ind og ud.

De individuelle medarbejdere kan tilpasse deres egen Teams-arbejdsplads i din organisation. Uanset om det er ved at fastgøre bestemte kanaler eller applikationer for at gøre det nemmere at bruge dem eller ved at udstyre deres arbejdsområde med specifikke LOB- eller tredjepartsapplikationer, hjælper Teams enkeltpersoner med at tilpasse deres oplevelse med indstillinger og værktøjer, der tillader dem at være så produktive som muligt.



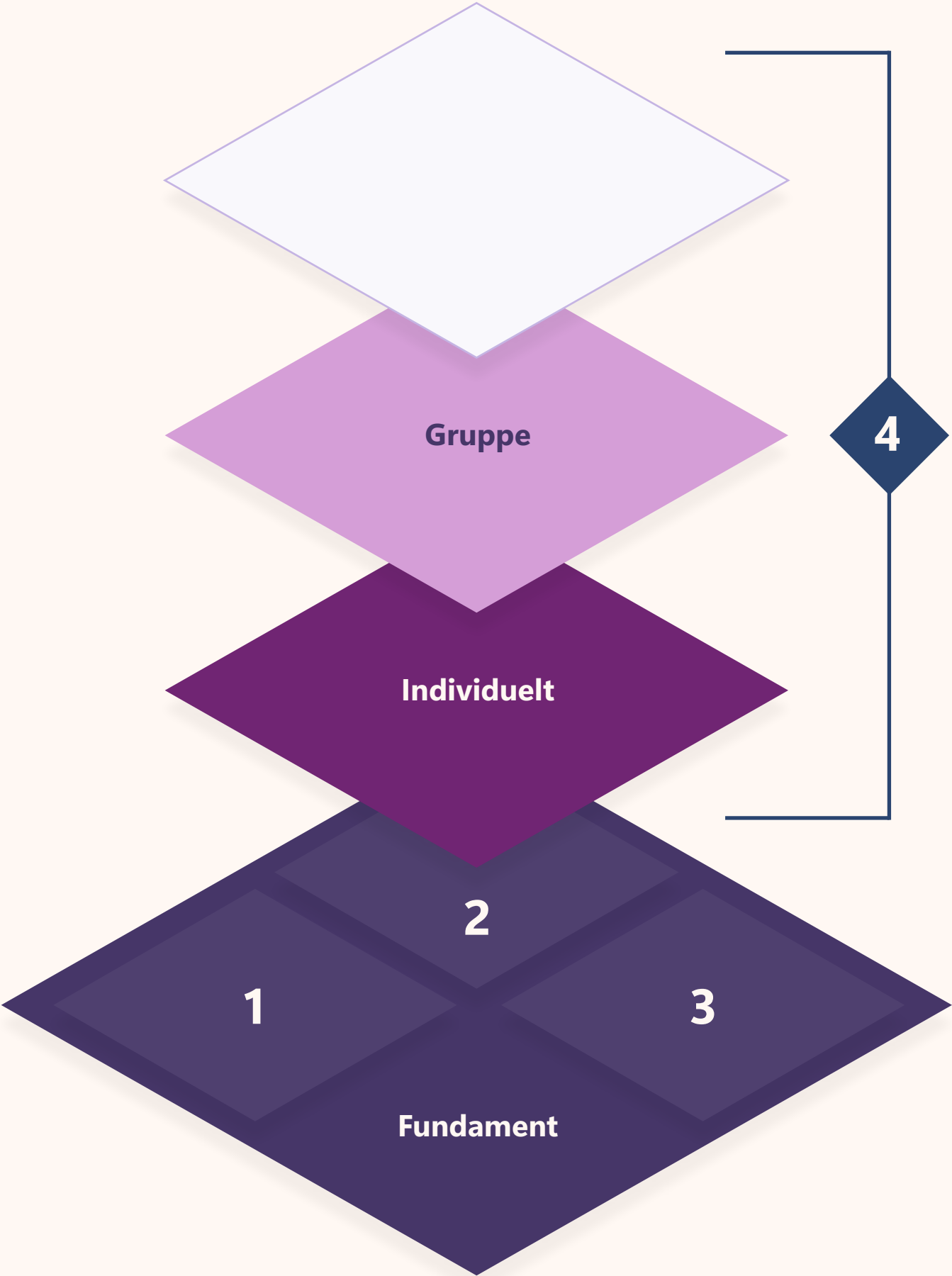
Produktivitetsværktøjer og -funktioner til grupper



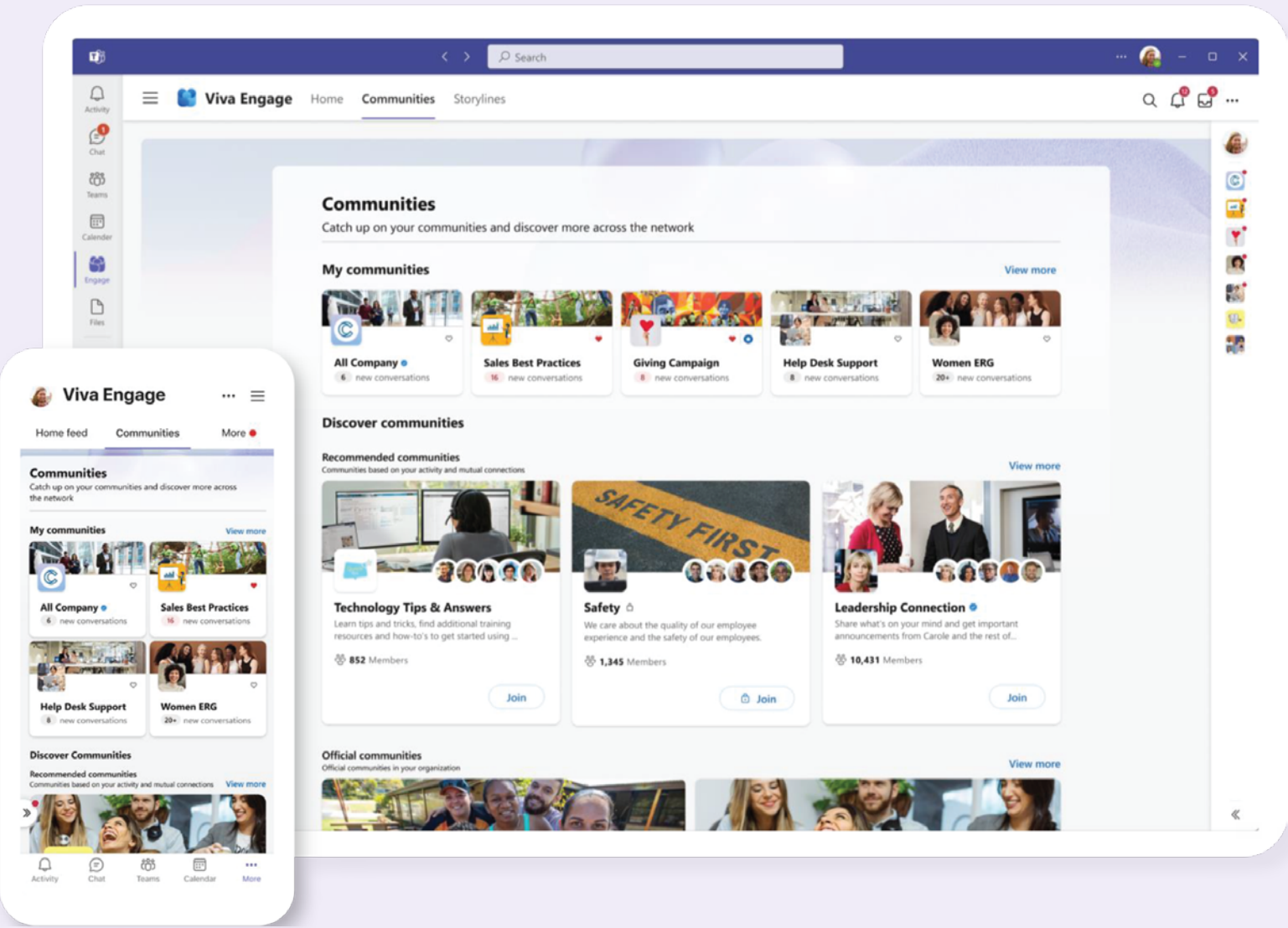
Hvis du forbedrer funktionaliteten i Teams med unikke funktioner og applikationer, kan du øge gruppeproduktiviteten i din frontlinje. Når der skal sammensættes et frontlinjeteam, kan det have afgørende betydning, at der er et administreret delt område, hvor grupper af medarbejdere kan kommunikere og samarbejde om at opnå et resultat. Følgende er eksempler på, hvordan gruppers produktivitet kan forstærkes:

- Standardisering af organisationsstrukturer og -tidsplaner via kollaborative applikationer som Kalender, Vagter og Opgaver.
- Anvendelse af kollaborativ kommunikation ved at samle Teams og den kanalkommunikation, der bedst forbinder de relevante teammedlemmer.
- Bruge Walkie-talkie-funktionen til hurtigt at få kontakt til teams via talechat i realtid.
- Udvidelse af en forretningsarbejdsgang eller -proces ved hjælp af tredjepartsapplikationer, der synkroniseres direkte med Teams for at forbedre design, projektledelse og meget mere – alt sammen på én platform.

Applikationer og funktioner i Teams kan tilpasses fuldstændigt til bestemte grupper i din organisation. Denne fleksibilitet hjælper med at understøtte de specifikke og unikke behov i hvert frontlinjeteam for at sikre, at disse medarbejdere altid har adgang til de værktøjer, de har brug for.



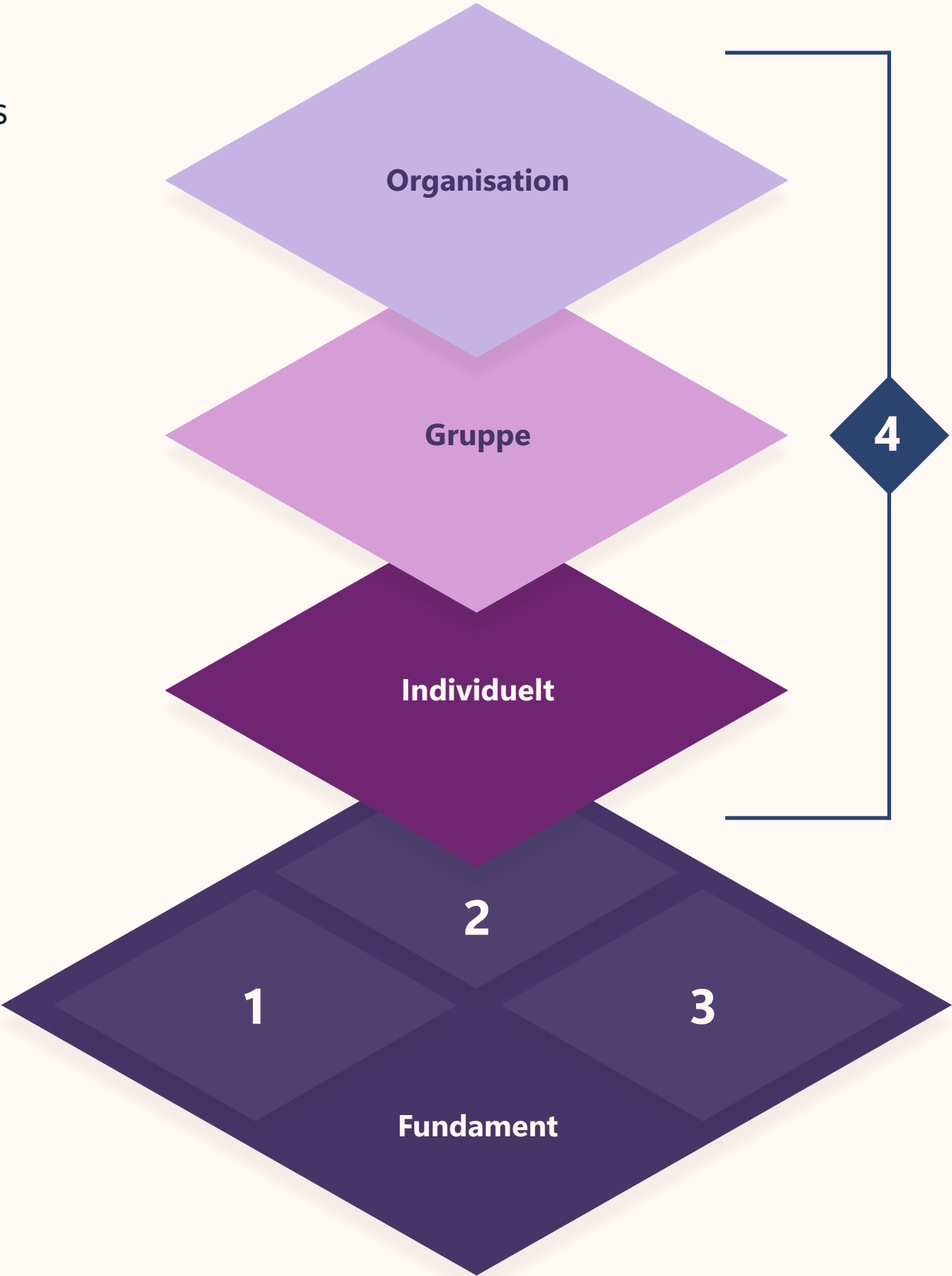
Engagementsværktøjer og -funktioner på tværs af organisationen



Ud over øget produktivitet hos individuelle medarbejdere og grupper kan Teams også forbedre tilpasningen til virksomhedens mission og medarbejdernes engagement på tværs af hele organisationen. Med yderligere funktioner i Teams kan frontmedarbejderne bedre forstå effekten af deres bidrag og føle, at de er en del af noget større. Overvej disse metoder til at skabe engagement på tværs af hele organisationen:

- Hjælp frontlinjemedarbejderne med at finde tilhørsforhold i Viva Engage-fællesskaber, hvor grupper i en organisation har et centralt sted til deres samtaler, filer, begivenheder og opdateringer.
- Vejled frontmedarbejdere i at bruge SharePoint News, hvor de kan finde ny og relevant viden.
- Distribuer virksomhedskommunikation, så frontmedarbejderne kan holde sig opdateret om virksomhedens mission og strategiske prioriteter – uanset deres rolle eller placering.

Når du skaber fællesskaber i din organisation, der giver brugerne mulighed for at dele vigtige nyheder, uanset team eller geografisk placering, bliver det nemt for din frontlinje at føle sig som en vigtig del af teamet – på trods af den fysiske afstand imellem dem.





Begynd at transformere din frontlinje med Microsoft Teams

I denne vejledning har vi lært, at med en progressiv model for implementering er det problemfrit at indføre Teams i en organisation. Nu kan du trygt etablere dit Teams-fundament, skalere den nye teknologi til din organisation og udvide de indledende Teams-funktioner og -værktøjer, så de bedre understøtter din frontlinje.

Den progressive model fra Microsoft gør det nemmere end nogensinde før at hjælpe både de allerførste brugere og resten af brugerne til driftsmæssig succes. Kom i gang med at transformere implementeringen og administrationen af løsninger til frontlinjen i stor skala med Microsoft Teams i dag.

Styrk din frontlinje



Udforsk planer og priser

Kilder

¹ Work Trend Index Special Report: Technology Can Help Unlock a New Future for Frontline Workers.

Microsoft, 12. januar 2022.

<https://www.microsoft.com/en-us/worklab/work-trend-index/technology-unlocks-a-new-future-for-frontline>



©2024 Microsoft Corporation. Alle rettigheder forbeholdes. Dette dokument leveres, "som det er og forefindes". De oplysninger og synspunkter, der kommer til udtryk i dette dokument, herunder webadresser og andre referencer til websteder, kan blive ændret uden varsel. Du bærer risikoen for at bruge det. Dette dokument giver dig ingen juridiske rettigheder til nogen immaterielle rettigheder i noget Microsoft-produkt. Du må gerne kopiere og bruge dette dokument til dine egne interne referenceformål.

ANSVARSKRIVELSE: Visse Microsoft 365- og Office 365-pakker i det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) og Schweiz omfatter ikke Microsoft Teams. [Få mere at vide på vores licensside.](#)