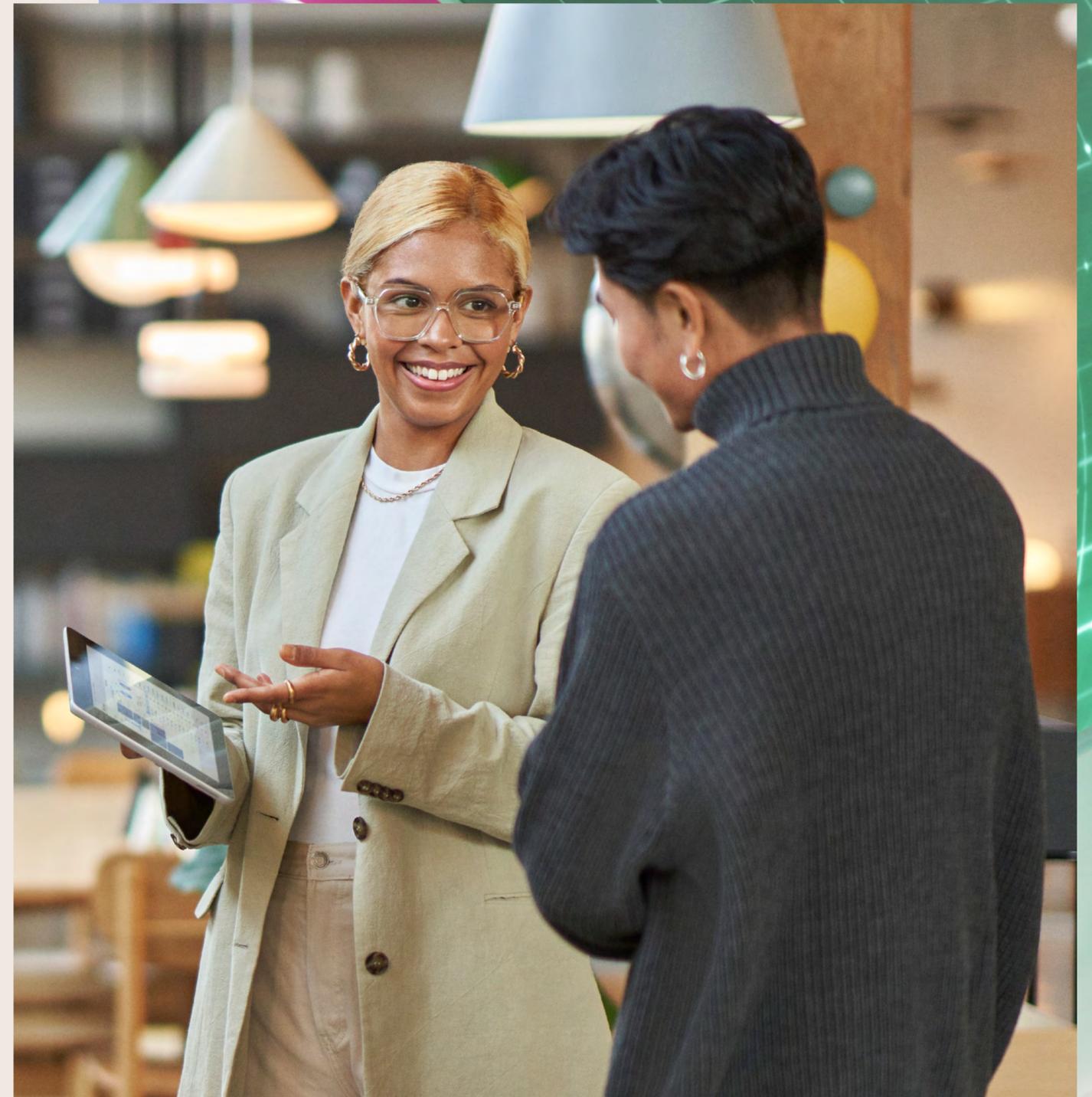


Pianificazione della trasformazione

Distribuzione di strumenti digitali per i dipendenti in prima linea



Indice

03 →

Percorso comprovato per l'efficienza dei dipendenti in prima linea

05 →

Fattori chiave per il successo

06 →

Modello progressivo per l'implementazione

- 01 Definizione della base di Teams
- 02 Distribuzione pilota della base di Teams
- 03 Distribuzione della base di Teams su larga scala
- 04 Dimensionamento e distribuzione delle funzionalità aggiuntive di Teams

14 →

Trasformazione della prima linea con Microsoft Teams

Percorso comprovato per l'efficienza dei dipendenti in prima linea



Le organizzazioni di successo ascoltano e valorizzano i propri dipendenti in prima linea. In questo modo possono comprendere appieno l'ambito delle loro esigenze e possono fornire ai team le soluzioni e gli strumenti necessari per operare in modo più efficiente. Microsoft ha progettato un modello progressivo per l'implementazione che aiuta le organizzazioni a fornire Microsoft Teams alla prima linea in modo più efficiente che mai.

Sulla base della tua piattaforma potrai distribuire Teams alla prima linea e consentire la personalizzazione e la distribuzione di ulteriori funzionalità a seconda delle esigenze. Questo e-Book fornisce una guida di questo tipo, nonché suggerimenti utili e trucchi per distribuire Teams ai dipendenti in prima linea, rafforzando la comunicazione e l'efficienza operativa più velocemente che mai.

Imparerai a:

Identificare gli strumenti e le funzionalità di Teams che saranno più utili per la tua organizzazione per promuovere il cambiamento

Gettare una solida base iniziale che rende rapidamente operativi i dipendenti in prima linea

Seguire un modello progressivo per l'implementazione per creare soluzioni preziose per i dipendenti in prima linea e l'organizzazione su larga scala



Il modello progressivo per l'implementazione sviluppato da Microsoft mette gli strumenti giusti nelle mani dei dipendenti in prima linea più velocemente.



Fattori chiave per il successo

Per comprendere meglio come integrare le esigenze dei dipendenti in prima linea con le esigenze della tua azienda, Microsoft ha identificato cinque elementi di successo da parte delle organizzazioni che hanno valorizzato la loro prima linea con Teams.

Queste organizzazioni:

- Hanno tenuto i dipendenti in prima linea al centro di ogni decisione, acquisendo il loro feedback nell'ambito di programmi pilota.

- Hanno comunicato i casi d'uso con priorità per i dipendenti in prima linea nei modi più adatti alle loro esigenze.

- Hanno garantito la collaborazione strutturata e il coinvolgimento tra gli stakeholder aziendali e IT utilizzando gli strumenti giusti per trovare soluzioni in modo rapido ed efficiente.

- Hanno collaborato con i manager in prima linea perché spesso definiscono i modi di lavorare e promuovono l'adozione di nuove tecnologie con i team in prima linea.

- Hanno iniziato in modo semplice con un time-to-value rapido, quindi hanno ampliato costantemente le soluzioni della prima linea per ottenere risultati aziendali in evoluzione.

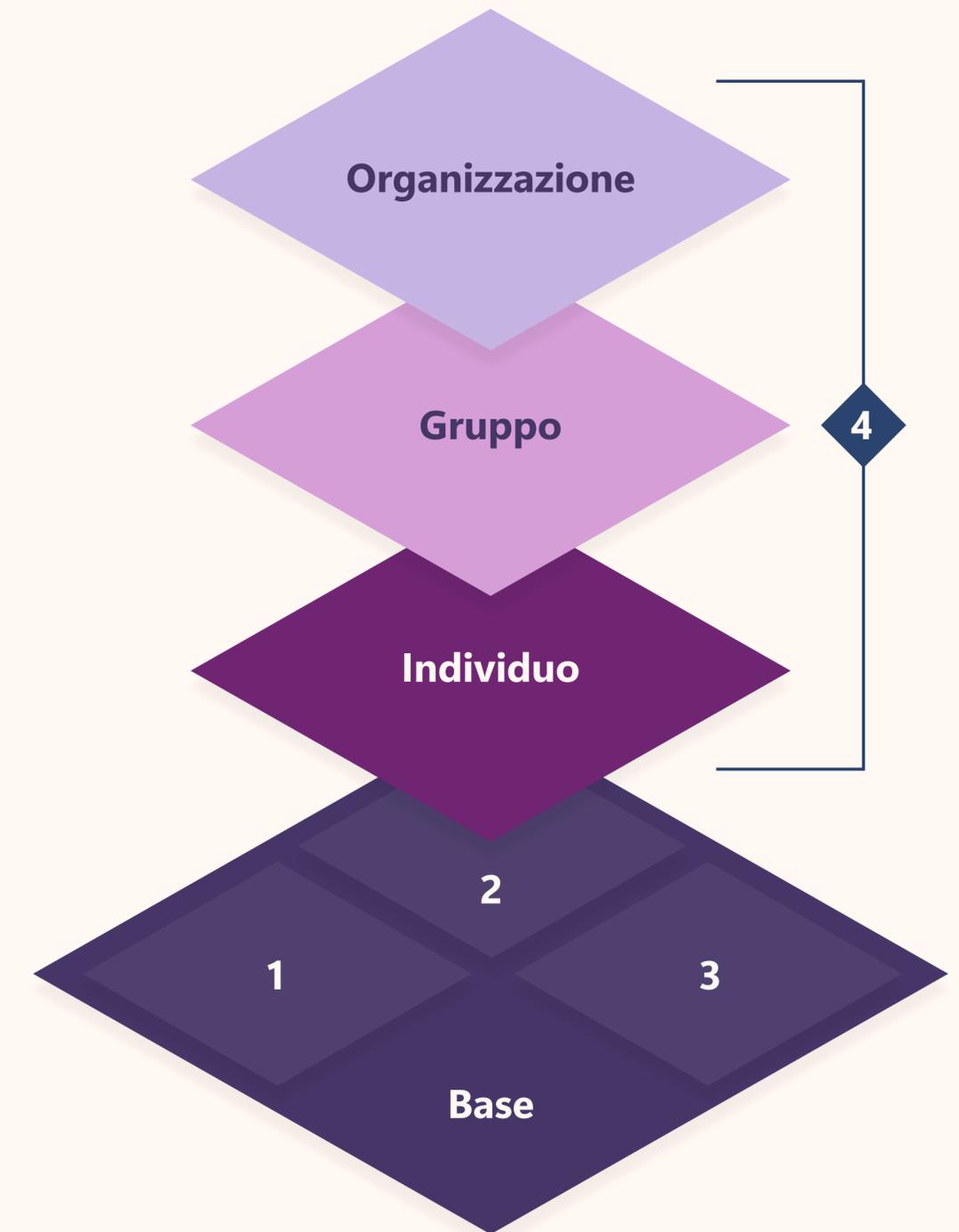
Modello progressivo per l'implementazione

Il nostro modello inizia con la definizione, la distribuzione pilota e la distribuzione di una base delle funzionalità principali di Teams. Una volta che le hai distribuite su larga scala, puoi esplorare e personalizzare le caratteristiche e le funzionalità aggiuntive utilizzando lo stesso processo di distribuzione della base. Grazie a queste funzionalità e applicazioni, potrai migliorare la produttività di gruppo, aumentare la produttività individuale e promuovere il coinvolgimento a livello dell'organizzazione per un'esperienza della prima linea più coesa e produttiva.

Mentre Teams fornisce molte funzionalità e applicazioni, Microsoft consiglia di concentrarsi prima su questa base per ridurre i tempi di distribuzione in modo che la prima linea possa lavorare in modo più efficiente e veloce.

Di seguito è descritta la procedura di implementazione:

1. Definisci la base di Teams
2. Esegui la distribuzione pilota della base di Teams
3. Distribuisci la base di Teams su larga scala
4. Dimensiona e distribuisci le funzionalità aggiuntive di Teams
 - Produttività individuale
 - Produttività di gruppo
 - Coinvolgimento a livello dell'organizzazione





Passaggio 1

Definizione della base di Teams

Per iniziare, cominciamo con gli elementi fondamentali di Teams che consentono la comunicazione ad hoc nella prima linea: chat di testo, vocale e video, notifiche prevedibili e pertinenti e livelli efficienti di gestione e sicurezza. Lo sviluppo della base del nuovo programma tecnologico è essenziale per una distribuzione corretta di Teams. In questo modo le organizzazioni e i dipendenti in prima linea hanno tutto il tempo di adattarsi a questa tecnologia di base e riconoscere il suo valore intrinseco.

Questa base è costituita da:

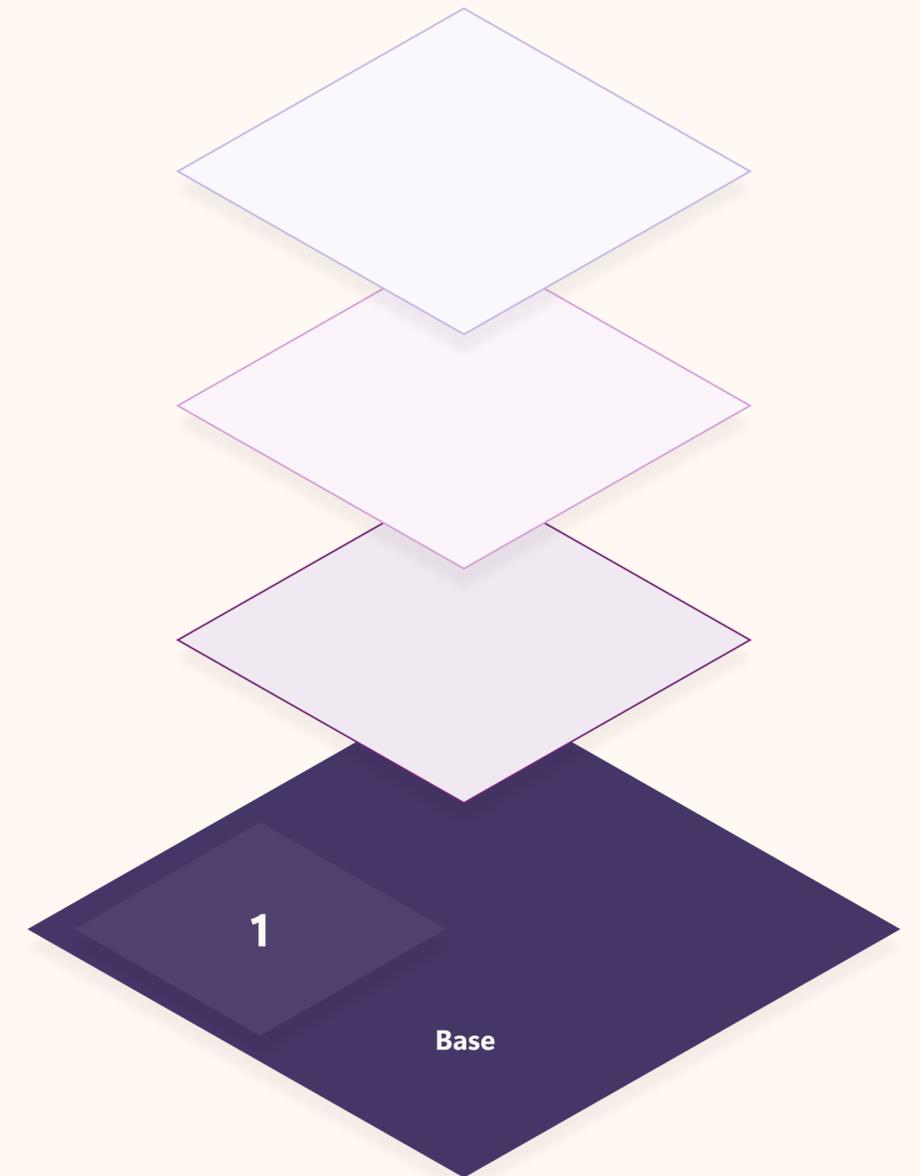
Abilitazione della comunicazione 1:1 in tempo reale, della chat del team e dell'interazione vocale tra dipendenti e manager

Abilitazione della comunicazione e della collaborazione dipartimentale e/o locale

Identità, sicurezza e gestione

Client orientato alla mobilità con notifiche prevedibili e ricerca pertinente

Questa base fondamentale consentirà a Teams di diventare l'unica destinazione dei dipendenti in prima linea per la comunicazione e la collaborazione, offrendo la possibilità di aggiungere azioni rapide e abilitare scenari a colpo d'occhio. Una volta che questi elementi fondamentali sono disponibili, puoi procedere con il passaggio successivo: la distribuzione pilota.



SUGGERIMENTO: l'aggiunta delle applicazioni Teams di base usate di frequente, quali Calendario, Chat e Azioni, consente agli utenti di collaborare rapidamente con gli altri.



Passaggio 2

Distribuzione pilota della base di Teams

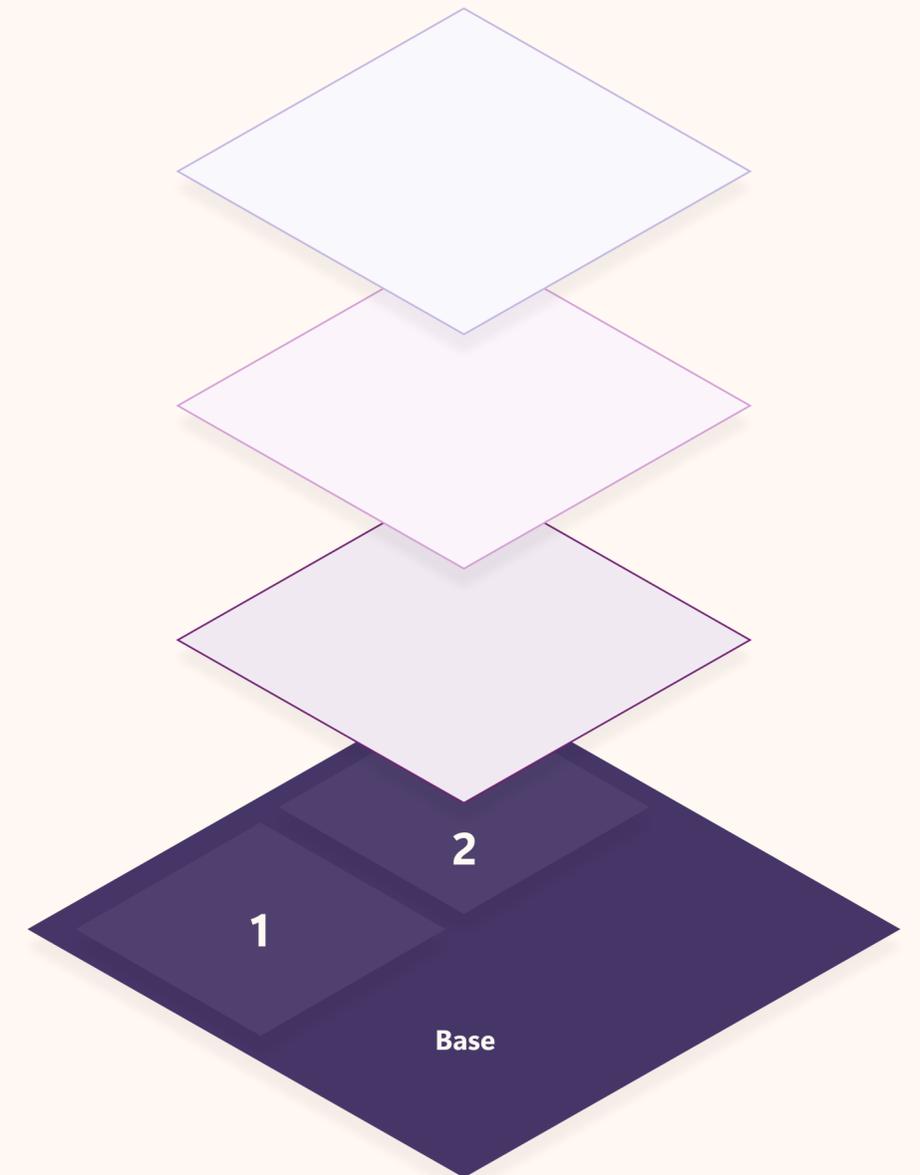
Quando implementi Teams per la prima volta, esegui innanzitutto la distribuzione pilota della soluzione in alcune posizioni scelte. Utilizzando inizialmente gruppi più piccoli, l'organizzazione sarà in grado di testare gli strumenti pilota prima della distribuzione a livello aziendale.

SUGGERIMENTO: Microsoft consiglia di abilitare l'impostazione "Mostra i canali preferiti in Chat" per gli utenti in prima linea di Teams. Questa configurazione di Chat semplifica l'esperienza utente, offrendo un layout già noto ai dipendenti in prima linea.

La definizione di identità e autorizzazioni durante la configurazione e la modifica del programma pilota è più facile con Microsoft Entra, una soluzione per la gestione delle identità e degli accessi basata sul cloud di Microsoft 365. Con gli attributi utente predefiniti e personalizzati a disposizione per configurare il programma, l'organizzazione può testare gli strumenti di distribuzione in una posizione pilota e quindi applicarli a un insieme più ampio di posizioni in fasi.

Puoi definire gli attributi principali, ad esempio la posizione geografica, gli indirizzi e-mail e i titoli, oltre alla raccolta di ulteriori informazioni sui dipendenti durante la registrazione. L'appartenenza a team dinamici in prima linea è determinata e gestita da questi insiemi di attributi e viene gestita automaticamente nel tempo man mano che i dipendenti in prima linea vengono sottoposti a onboarding e offboarding o cambiano sede.

Questa distribuzione iniziale ridotta è ideale per acquisire feedback e incorporarlo in qualsiasi modifica. La collaborazione con i manager in prima linea può inoltre aiutarti a comprendere meglio ciò di cui ha bisogno la prima linea per adottare questa nuova tecnologia. Dopo avere risolto i problemi e identificato le funzionalità che supportano meglio la prima linea, puoi perfezionare e modificare la base a seconda delle esigenze dopo il progetto pilota iniziale.





Passaggio 3

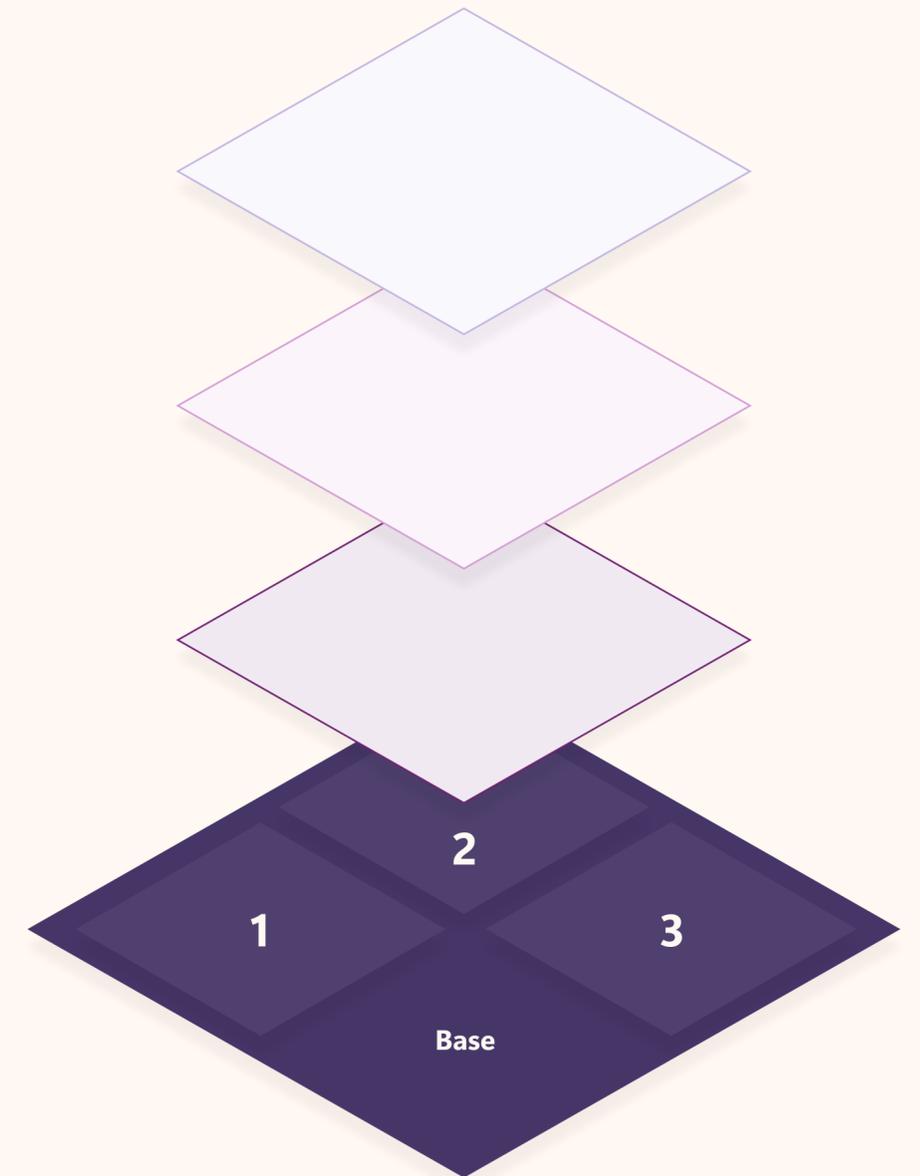
Distribuzione della base di Teams su larga scala

Per soddisfare le esigenze di una forza lavoro dinamica in prima linea, i team IT richiedono soluzioni dinamiche. Per una distribuzione più efficiente, Microsoft ha sviluppato un processo dettagliato per la distribuzione tecnologica in prima linea.

SUGGERIMENTO: per ottenere un elenco degli ID dei team in prima linea, nell'interfaccia di amministrazione di Teams seleziona Teams > Gestisci team in prima linea. Quindi nella sezione Team in prima linea seleziona Scarica CSV.

- ↓ Dopo avere configurato e sottoposto a distribuzione pilota Teams, fai clic sulla pagina "Gestisci team in prima linea" per eseguire la distribuzione.
- ↓ Da qui puoi esaminare le impostazioni, visualizzare l'elenco delle sedi che non hanno ancora creato un team dinamico in prima linea e selezionare altre posizioni per cui creare team.
- ↓ Fai clic su "Distribuisci". Questo processo può richiedere alcune ore a seconda del numero di team che stai creando. Puoi ripetere questo processo in futuro per tutte le altre posizioni in prima linea che non hanno ancora un team.
- Avrai comunque la possibilità di ottimizzare e modificare Teams ogni volta che ne avrai bisogno.

Ora che Teams è stato distribuito, la gestione dei team dinamici in prima linea è facile ogni volta che si verificano dei cambiamenti all'interno dell'organizzazione. Nell'interfaccia di amministrazione di Teams potrai creare nuovi team per le posizioni appena aperte, modificare le impostazioni del team in prima linea e ricevere report analitici sull'utilizzo in prima linea. Una volta che l'intera organizzazione in prima linea utilizza Teams, puoi iniziare a implementare funzionalità e strumenti aggiuntivi.



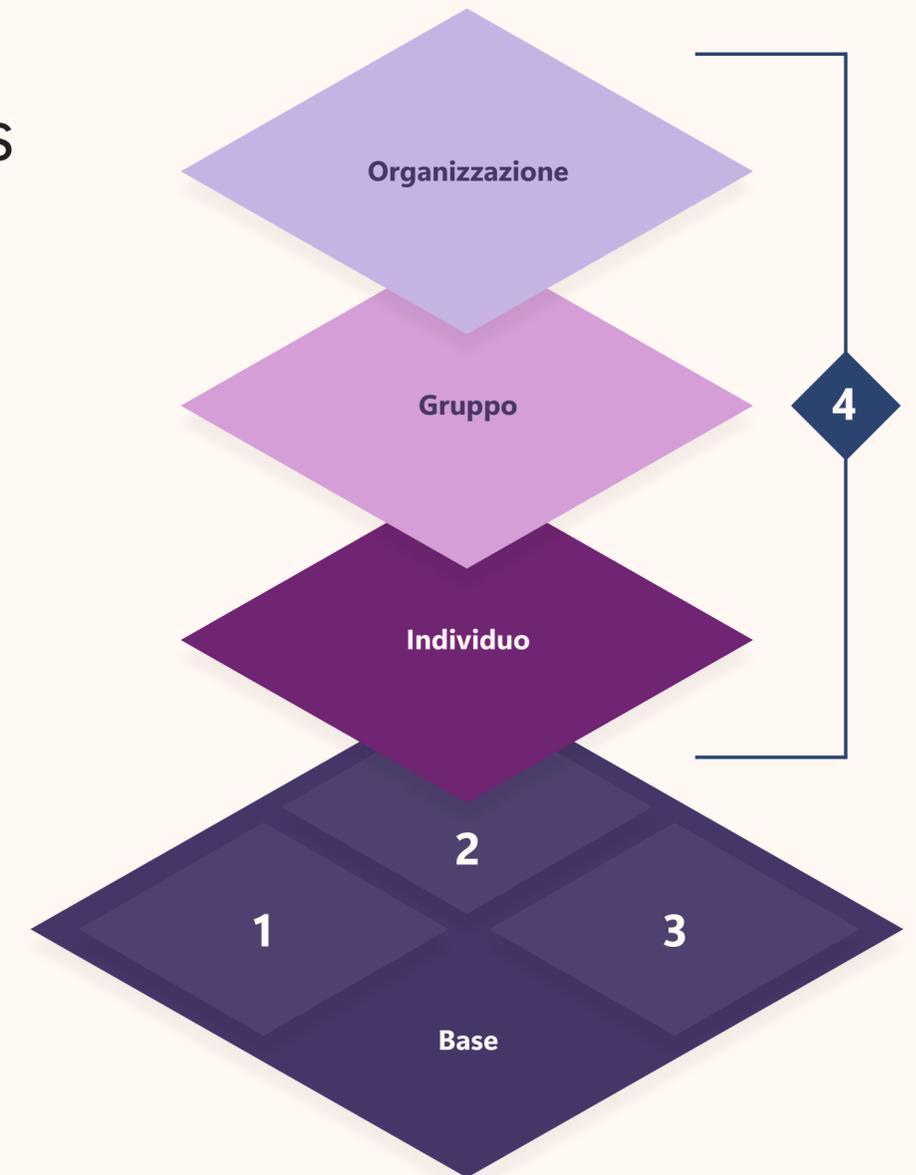
Passaggio 4

Dimensionamento e distribuzione delle funzionalità aggiuntive di Teams

A questo punto hai creato e distribuito la base di Teams e hai permesso ai dipendenti in prima linea dell'intera organizzazione di comunicare su un'unica piattaforma. Ora puoi iniziare a implementare funzionalità e strumenti aggiuntivi che soddisfano al meglio le esigenze specifiche della tua organizzazione.

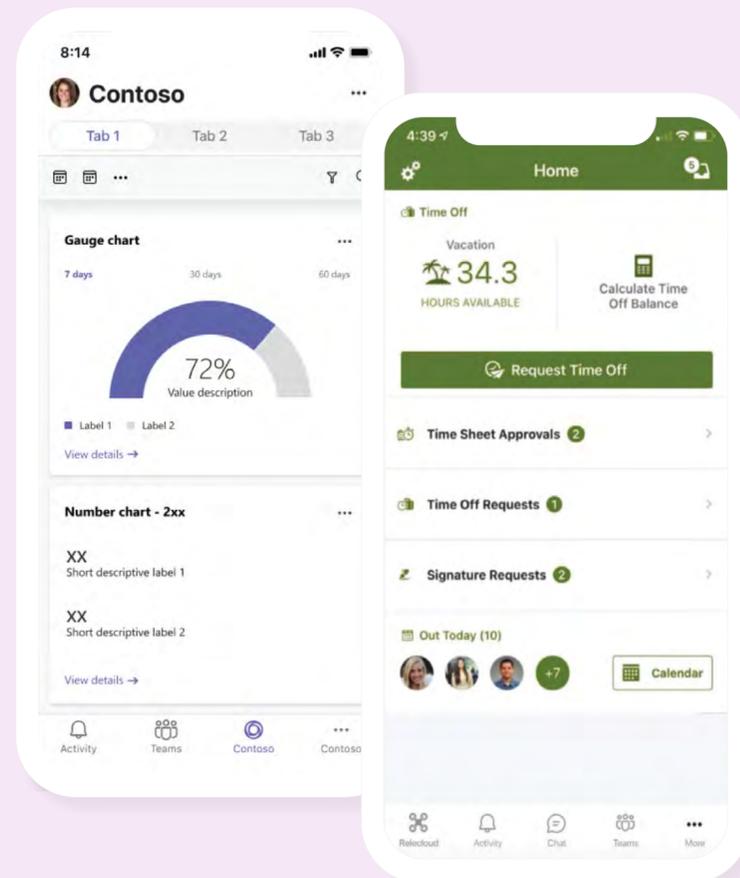
Alcune funzionalità e applicazioni sono già incluse in Teams, ad esempio Chat, Canali, Complimenti e Approvazioni. Altre sono disponibili per l'acquisto o possono essere sviluppate per la tua organizzazione. Sono incluse le applicazioni di terze parti create da sviluppatori indipendenti o le applicazioni personalizzate sviluppate appositamente per la tua organizzazione.

La suddivisione in livelli delle funzionalità aggiuntive di Teams è organizzata in base a tre percorsi principali: **produttività individuale, produttività di gruppo e coinvolgimento a livello dell'organizzazione.**



SUGGERIMENTO: l'amministratore che esegue il processo di distribuzione deve essere un amministratore globale.

Strumenti e funzionalità per la produttività individuale



Utilizza Teams per aumentare ulteriormente la produttività in prima linea consentendo ai dipendenti di completare le attività senza richiedere interazioni di gruppo. Considera i primi passi seguenti per valorizzare ulteriormente l'individuo:

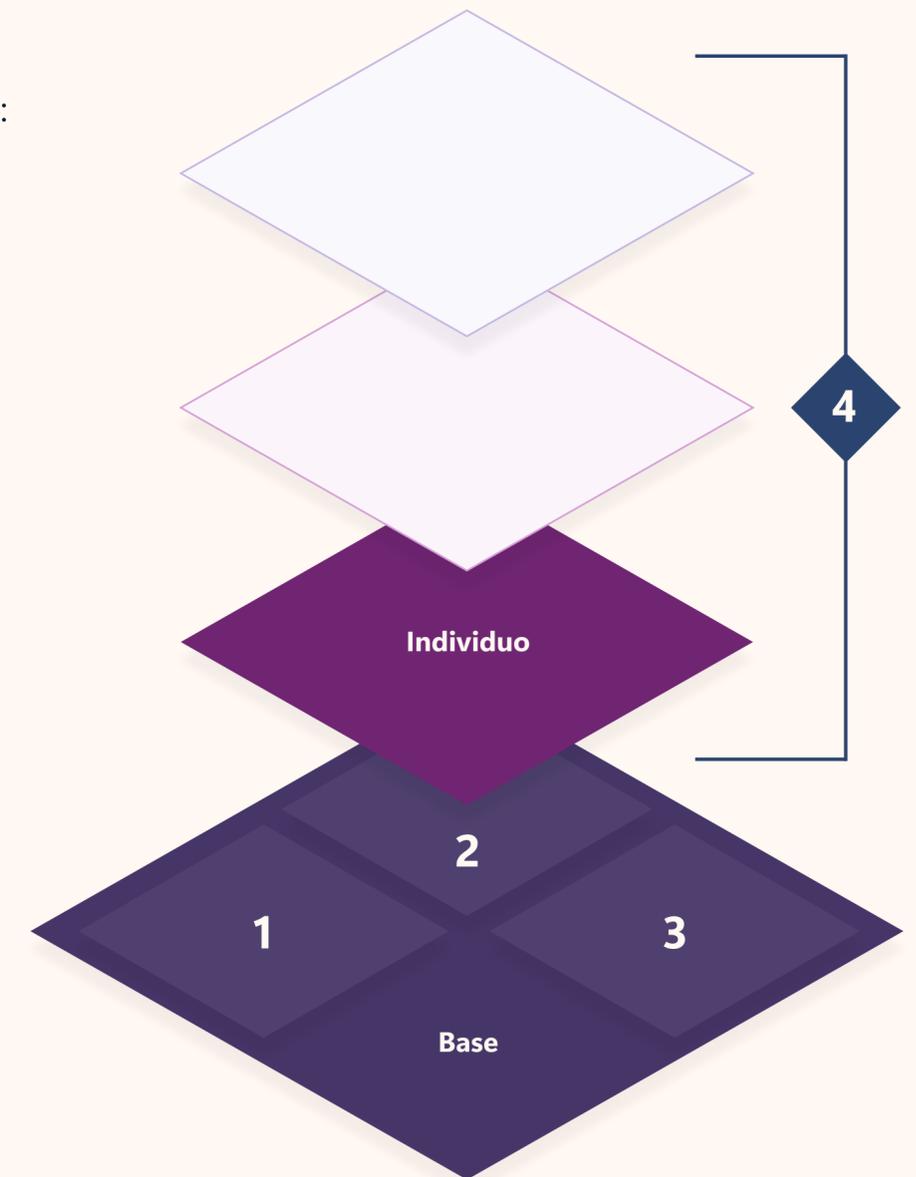
Personalizza le applicazioni line-of-business (LOB) create dall'organizzazione per supportare meglio i ruoli specifici in prima linea.

Scopri Viva Learning, un hub centrale per l'apprendimento in Teams, in cui gli individui possono condividere, consigliare e apprendere dalle librerie dei contenuti dell'organizzazione.

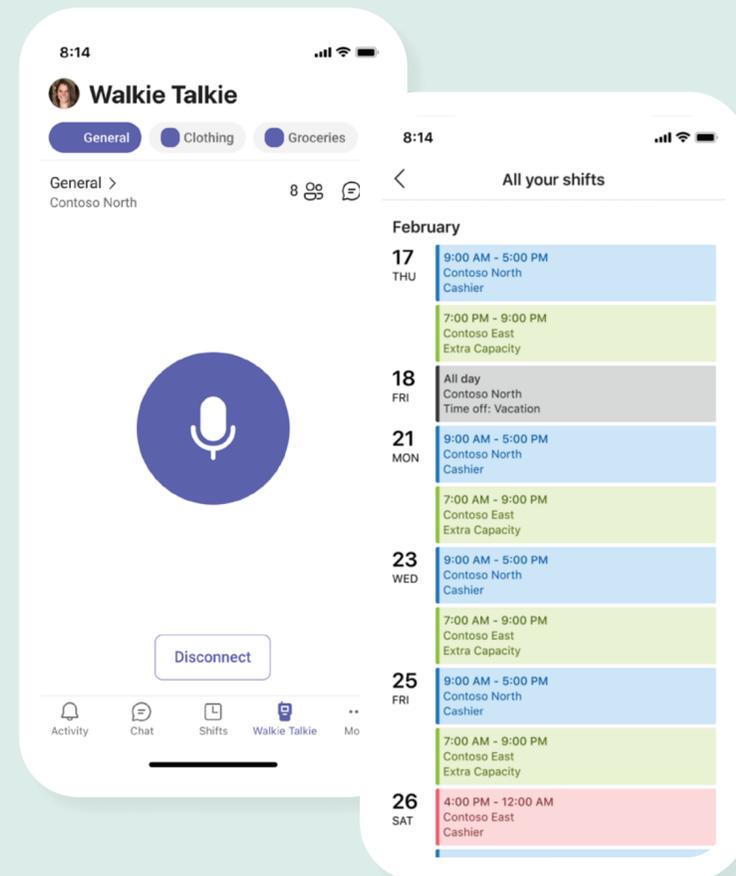
Integra le soluzioni di app di terze parti direttamente in Teams per connetterti ulteriormente al tuo lavoro su un'unica piattaforma.

Fornisci ai dipendenti in prima linea un marketplace dei turni che consenta loro di scambiare i turni, richiedere ferie o permessi e timbrare l'ingresso e l'uscita.

Gli individui sono autorizzati a personalizzare il proprio ambiente di lavoro di Teams all'interno dell'organizzazione. Che si tratti di aggiungere determinati canali o applicazioni per la facilità d'uso o di dotare la loro area di lavoro di applicazioni LOB specifiche o di terze parti, Teams consente agli individui di personalizzare la propria esperienza con impostazioni e strumenti che consentono loro di massimizzare la loro produttività.



Strumenti e funzionalità per la produttività di gruppo



Il miglioramento della funzionalità di Teams con funzioni e applicazioni esclusive può migliorare la produttività di gruppo nella prima linea. Quando riunisci un team in prima linea, può essere essenziale uno spazio condiviso gestito per consentire a gruppi di dipendenti di comunicare e collaborare per ottenere un risultato. Alcuni esempi di come la produttività di gruppo può essere amplificata sono:

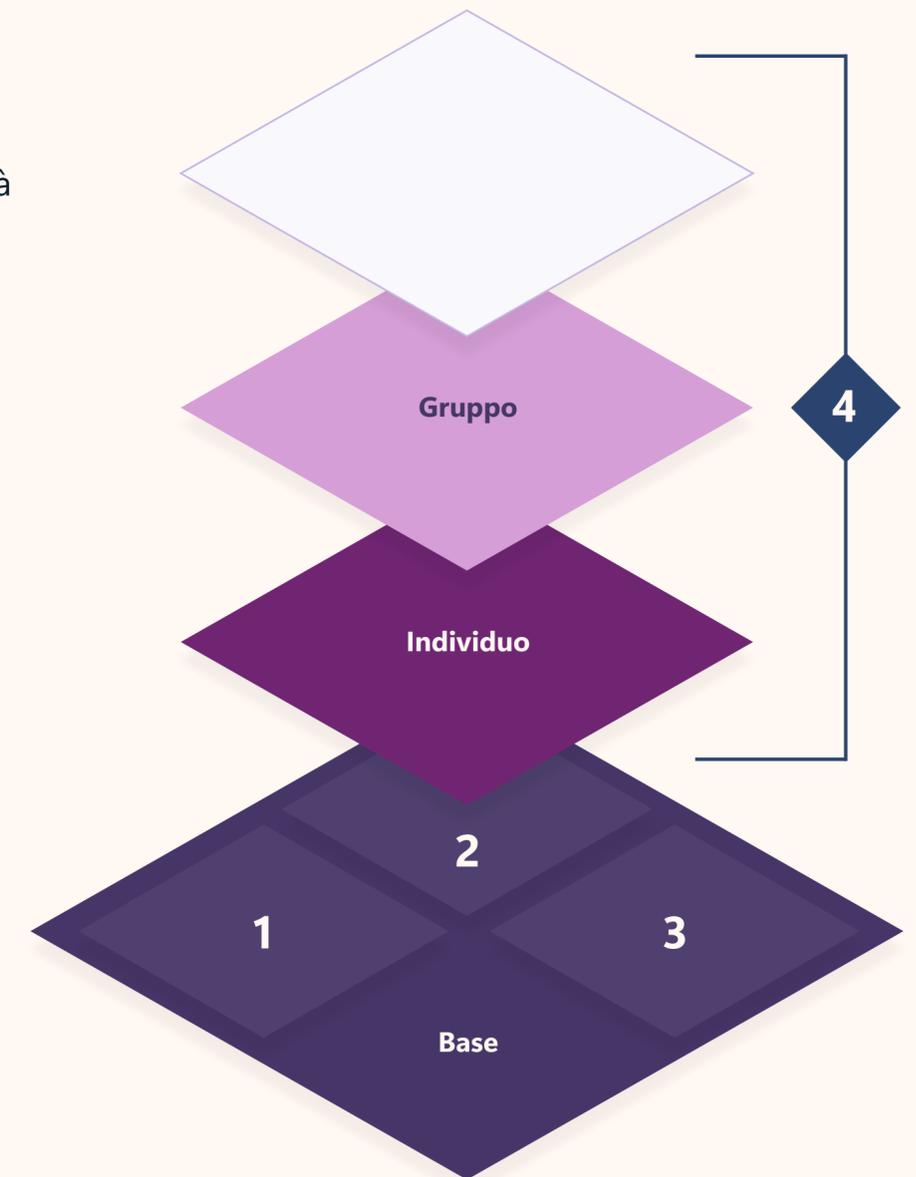
Standardizzazione di strutture e pianificazioni dell'organizzazione tramite applicazioni collaborative come Calendario, Turni e Tasks.

Utilizzo di comunicazioni collaborative mediante l'assemblaggio di comunicazioni in Teams e di canale che connettono meglio i membri dei team appropriati.

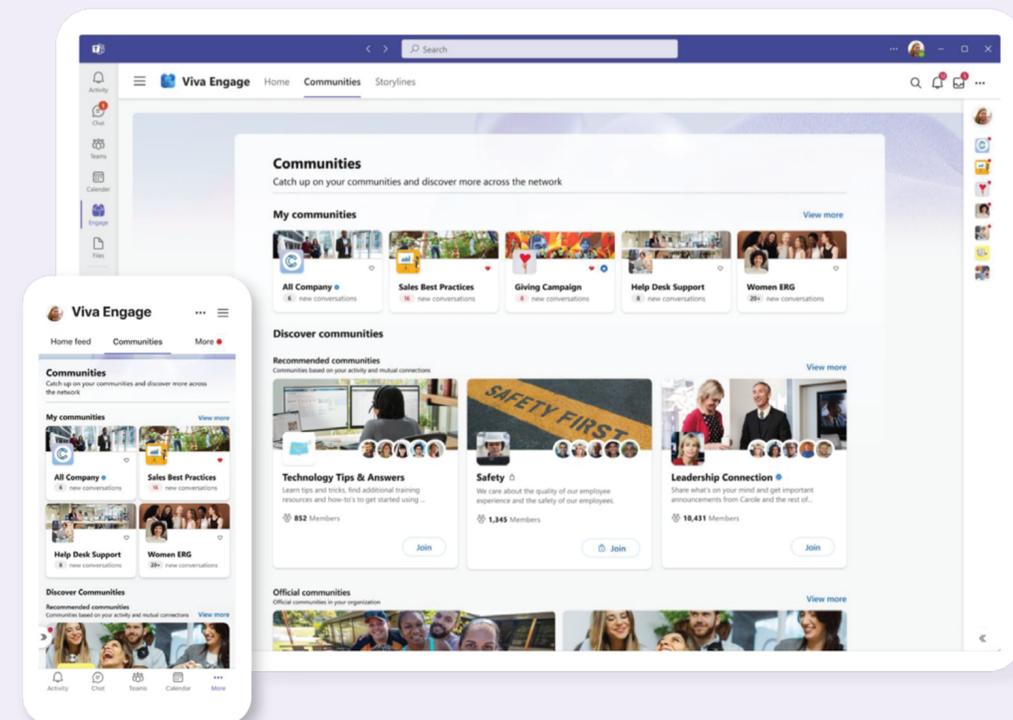
Utilizzo della funzionalità Walkie-talkie per connetterti rapidamente con i team tramite una chat vocale in tempo reale.

Estensione di un flusso di lavoro o un processo aziendale mediante applicazioni di terze parti che si sincronizzano direttamente con Teams per migliorare la progettazione, la gestione dei progetti e altro ancora, tutto su un'unica piattaforma.

Le applicazioni e le funzionalità in Teams sono completamente personalizzabili per gruppi distinti all'interno dell'organizzazione. Questa flessibilità consente di supportare le esigenze specifiche e uniche di ogni team in prima linea, garantendo che questi dipendenti abbiano sempre accesso agli strumenti di cui hanno bisogno.



Strumenti e funzionalità per il coinvolgimento a livello dell'organizzazione



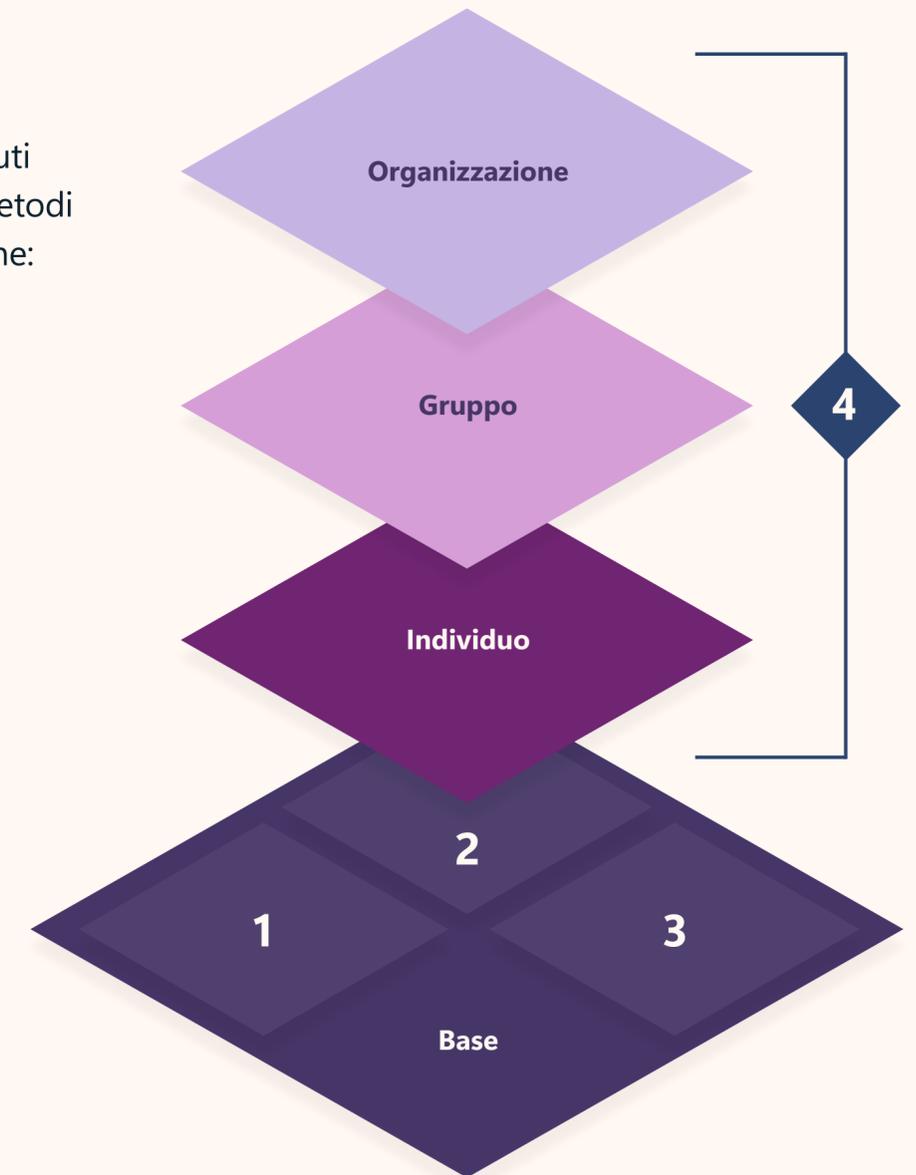
Oltre alla produttività individuale o di gruppo, Teams può anche favorire un maggiore allineamento della mission e il coinvolgimento dei dipendenti nell'intera organizzazione. Con funzionalità aggiuntive in Teams, i dipendenti in prima linea possono comprendere meglio l'impatto dei loro contributi e sentirsi parte di qualcosa di più grande. Considera questi metodi che possono favorire il coinvolgimento in tutta l'organizzazione:

Aiuta i dipendenti in prima linea a trovare l'appartenenza alle community di Viva Engage, in cui i gruppi all'interno di un'organizzazione hanno un posto centrale per conversazioni, file, eventi e aggiornamenti.

Guida i dipendenti in prima linea sul sito delle notizie di SharePoint per scoprire le conoscenze nuove e applicabili.

Distribuisci le comunicazioni aziendali, consentendo ai dipendenti in prima linea di rimanere connessi alla mission e alle priorità strategiche, indipendentemente dal ruolo o dalla posizione.

Grazie alla creazione di comunità all'interno della tua organizzazione che consentono agli utenti di condividere notizie importanti indipendentemente dal team o dalla posizione geografica, la prima linea può sentirsi facilmente una parte critica del team, a prescindere dalla distanza fisica tra loro.





Trasformazione della prima linea con Microsoft Teams

Attraverso questa guida abbiamo appreso che, con un modello progressivo per l'implementazione, puoi integrare facilmente Teams nella tua organizzazione. Ora sarai in grado di stabilire con sicurezza la base di Teams, scalare la nuova tecnologia all'interno dell'organizzazione ed espandere le funzionalità e gli strumenti iniziali di Teams per servire al meglio la prima linea.

Il modello progressivo di Microsoft rende più facile che mai guidare i partecipanti e gli utenti al successo operativo. Inizia subito a trasformare la distribuzione e la gestione di soluzioni in prima linea su larga scala con Microsoft Teams.

Valorizza i dipendenti in prima linea



Scopri i piani e i prezzi

Fonti

¹ Report speciale di Work Trend Index: La tecnologia può aprire la strada a un nuovo futuro per i dipendenti in prima linea. Microsoft, 12 gennaio 2022.

<https://www.microsoft.com/en-us/worklab/work-trend-index/technology-unlocks-a-new-future-for-frontline>



©2024 Microsoft Corporation. Tutti i diritti sono riservati. Il presente documento viene fornito "così com'è". Le informazioni e le opinioni contenute, inclusi gli URL e altri riferimenti a siti Web Internet, possono variare senza preavviso. Qualsiasi rischio correlato all'uso del documento è a carico dell'utente. Questo documento non garantisce alcun diritto legale sulla proprietà intellettuale di alcun prodotto Microsoft. Il presente documento può essere copiato e utilizzato esclusivamente per uso interno e a scopo di riferimento.

DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ: alcune suite di Microsoft 365 e Office 365 nello Spazio economico europeo e in Svizzera non includono Microsoft Teams. [Scopri di più nella pagina delle licenze.](#)